



Schoolplan 2015 - 2019

't Ienster

Directeur B. Kamsma / E. de Jong

Adres Camminghastraat 11

Plaats Ballum

Telefoon 0519 - 554292

E-Mail ienster@opo-ameland.nl

Website www.ienster-ameland.nl

Inhoudsopgave

Schoolplan 2015 - 2019	1
1. Inleiding.....	5
1.1 Totstandkoming van het schoolplan	5
1.2 Functies van het schoolplan	5
2. Beleid OPO Ameland	6
2.1 Interne en externe analyse.....	6
2.2 Beleidsdocumenten.....	6
3. Korte typering van de school.....	8
3.1 Typering.....	8
3.2 Visie en missie	8
3.3 Hoofdpunten voor de komende vier jaar	12
4. Onze leerling-populatie	14
4.1 Samenstelling en kenmerken van de leerlingpopulatie aanpassen	14
5. Profilering en marketing.....	15
5.1 Profilering en Marketing van onze school.....	15
6. Kwaliteitsbeleid	16
6.1 Analyse en actiepunten van de bestuurlijke kwaliteitszorg	16
6.2 Uitwerking van de kwaliteitszorg op schoolniveau	16
7. Onderwijskundig beleid.....	17
7.1 Samenvatting van de analyse en de plannen	17
7.2 Samenwerking OPO Ameland PO - VO	17
8. Passend onderwijs.....	18
8.1 Schoolondersteuningsprofiel	18
8.2 Inrichting van de lichte ondersteuning.....	18
8.3 Inrichting van de zware ondersteuning.....	19
8.4 Plannen voor de verdere ontwikkeling van de leerlingenzorg	20

9. Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling	21
9.1 Integraal personeelsbeleid	21
10. Communicatie- en Informatievoorziening	22
10.1 Organisatie rondom communicatie en informatie	22
10.2 Klachtenregeling.....	22
11. Huisvesting	23
11.1 Beleidsformulering	23
12. Financiën	24
12.1 Financieel beleid.....	24
12.2 Sponsoring.....	25
13. ICT.....	26
13.1 ICT omgeving	26
14. Instemming MR en vaststelling bevoegd gezag	27
14.1 Instemmings- en vaststellingsformulier	27
15. Bijlagen	28
15.1 Overzicht gebruikte methodes	28
16. Meerjarenplanning.....	30
Kwaliteitsbeleid	30
Onderwijskundig beleid.....	30
ICT.....	30
Vaardigheidsmeter en portfolio.....	30
Verbeteren: Spelling.....	31
Ontwikkelen: ERWD	31
Implementeren: Coöperatief leren.	32
Implementeren: Parnassys.....	33
Ontwikkelen: Omgaan met elkaar.....	33
Implementeren: Oriënteren en implementeren LOVS sociaal emotionele ontwikkeling.	34
Implementeren: Oriënteren en implementeren methode sociaal emotionele ontwikkeling.	34

Implementeren: Bas+	35
Verbeteren: Methode bewegingsonderwijs.....	36
Verbeteren: Taakgerichtheid.....	37
Implementeren: ICT omgeving	38
Implementeren: Vaardigheidsmeter en portfolio	39
17. Afkortingenlijst:	40

1. Inleiding

1.1 Totstandkoming van het schoolplan

Bij de totstandkoming van het schoolplan is gebruik gemaakt van de resultaten van een recent tevredenheidsonderzoek, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en een eigen sterkte-zwakke analyse. Er heeft tussentijds overleg plaatsgevonden met het personeel, de MR en de bestuurscommissie Openbaar Primair Onderwijs Ameland (BC OPO Ameland).

Het schoolplan is door de directie opgesteld in overleg met het team. De teamleden hebben meegedacht over de visie en missie van de school. Tevens werkt het team aan een sterkte / zwakte analyse.

Daarnaast is het verbeterplan 2014 - 2015 leidend.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komende jaar samen vaststellen. Het schoolplan is voor ons een levendig document.

1.2 Functies van het schoolplan

Het nieuwe schoolplan voor de periode 2015-2019 is een voortzetting van het vorige schoolplan. Om te komen tot een kernachtige beschrijving van meerjarig strategisch beleid en om daarin een heldere samenhang aan te geven tussen de primaire en secundaire processen van de school, is gekozen voor een compact format.

Ons schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid. In tweede instantie dient het schoolplan om verantwoording af te leggen naar het eigen bevoegd gezag en aan de inspectie van het onderwijs.

Het meerjarig strategisch beleidsplan is onder meer gebaseerd op:

1. Strategisch beleidsplan Openbaar Primair Onderwijs Ameland (SBP).
2. Verbeterplan OBS 't Ienster
3. Het managementstatuut
4. Het jaarverslag 2013-2014
5. Het financieel jaarverslag
6. Tevredenheidsonderzoek
7. Kengetallen.
8. Code Goed Bestuur
9. Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) 2013-2014 van het Samenwerkingsverband Opsterwad, deel kamer de Friese Wadden

2. Beleid OPO Ameland

2.1 Interne en externe analyse

Bij de samenstelling van ons schoolplan hebben we gebruik gemaakt van:

- Inspectietoezicht d.d. 29-01-2014 en 29-04-2015
- De jaarverslagen 2012-2013 en 2013-2014
- Tussenresultaten en eindopbrengsten 2013-2014
- Ouderenquête, leerling-enquête, leerkrachten en medewerkers enquête maart 2015
- Kengetallen: Uitstroomgegevens VO, terugkoppeling VO
- Verbeterplan
- Leerlingenprognoses 2011-2029 Gemeente Ameland

De documenten waar in dit schoolplan naar verwezen wordt, zijn terug te vinden in Schoolmonitor (SWSH), het digitale kwaliteitszorg instrument van OPO Ameland.

De tussenresultaten en eindopbrengsten zijn tevens te raadplegen in ons CITO LOVS systeem en in Parnassys.

Consequenties voor ons beleid:

In de meerjarenplanning (zie Schoolmonitor) worden de consequenties van bovenstaande interne en externe analyses uitgewerkt.

2.2 Beleidsdocumenten

Beleid Bestuurscommissie OPO-Ameland en relevante documenten

Het in ons schoolplan geformuleerde meerjarig strategisch beleid is gebaseerd op diverse beleidsdocumenten die terug te vinden zijn in de bovenschoolse schoolmonitor, het digitale kwaliteitszorg instrument van OPO Ameland.

Deze zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:

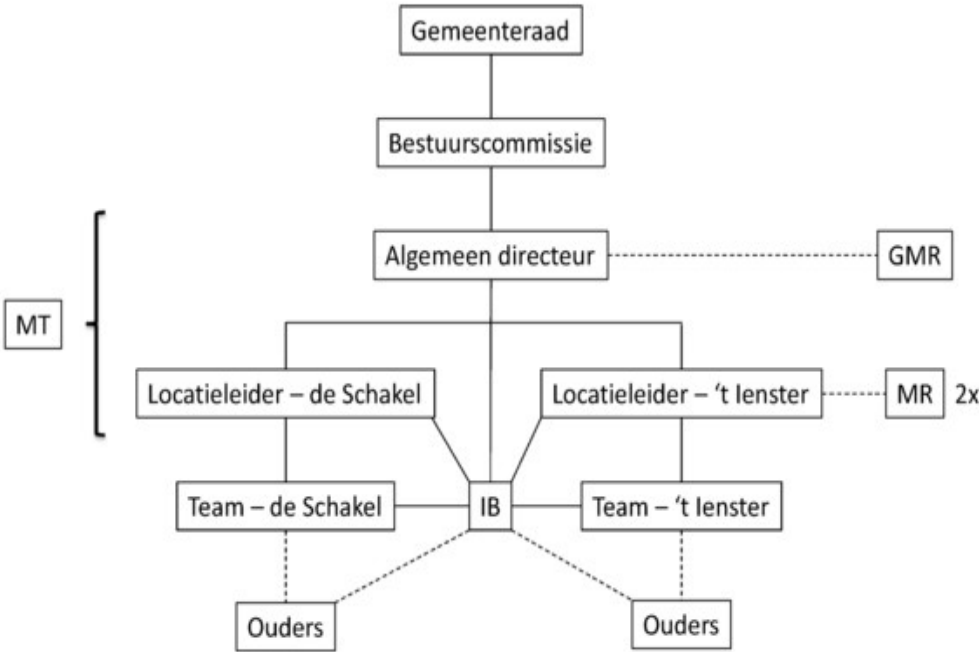
- Identiteit (1)
- Onderwijs (23)
- Personeel (12)
- Materieel (2)
- Financieel (13)
- Organisatie (21)

Consequenties voor ons beleid:

De borging en evaluatie van bovenstaande documenten worden opgenomen in de meerjarenplanning 2015-2019 op bovenschools niveau.

Het Strategisch Beleidsplan (SBP) 2014-2020 is leidend voor het schoolplan. Het schoolplan is leidend voor het schooljaarplan.

Organogram OPO Ameland



3. Korte typering van de school

3.1 Typering

Onze school is een openbare school. Zij is toegankelijk voor iedereen, ongeacht afkomst, politieke overtuiging of godsdienst. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar levensbeschouwing of maatschappelijke opvatting.

De openbare school is een ontmoetingsplaats voor leerlingen en ouders met verschillende opvattingen, meningen en overtuigingen. Deze openheid wil het schoolteam tot uiting laten komen in een onderwijsklimaat, dat gebaseerd is op verdraagzaamheid en respect voor de ander.

De school is gelegen in het dorp Ballum. Dit dorp is het kleinste dorp op Ameland.

Er zijn sinds januari 2015 voldoende iPads in de klassen aanwezig. De leerkrachten werken met macbooks. In januari 2015 zijn tevens de beamers vervangen.

Het schoolplein is een toegankelijk plein met vaste speel- en spelattributen.

De geschiedenis van onze school

In de 17e eeuw was er al sprake van een vorm van onderwijs in Ballum.

Het onderwijs werd gegeven door Symon Jickes die tevens voorzanger in de kerk was.

Door deze functies had hij het recht om enige jongbeesten te houden en die vrij te weiden op de Grie.

Het schoolmeesterambt leek een familieaangelegenheid, aangezien de namen Gerrit Siedses en Sieds Gerrits elkaar afwisselden. Vanaf 1811 werd er 'meester' aan deze namen toegevoegd.

In 1884 werd een stuk grond aangekocht om daar een nieuwe school te bouwen.

Precies honderd jaar later in 1984 werd de huidige school gebouwd.

De naam 't Ienster is een verbastering van de Friese woorden 'Ien Skar. Dit betekent een klein stukje bedijkt land, waarop enkele jongbeesten konden worden gehouden. Het stuk grond waar onze school op staat, was zo'n bedijkt stukje land.

Naar aanleiding van het 100-jarig bestaan van de school is er in 1984 een boekje uitgegeven: Het historisch fotoboek Ballum. Hierin staat bovenstaande informatie nog iets uitgebreider. Het lezen waard!

De schoolgrootte

Het leerlingen aantal is het laatste jaar toegenomen. Op dit moment (augustus 2015) telt de school 58 leerlingen.

Zoals het zich nu laat aanzien zal het leerlingenaantal de komende jaren redelijk stabiel blijven.

Onze school betreft haar leerlingen voornamelijk uit de directe schoolomgeving. Zie voor meer informatie hierover venster PO-raad.

De school heeft 3 groepen. De combinatiegroep 1/2, 3/4/5 en 6/7/8.

Zowel de directeur als de IB werken bovenschools voor 2 scholen.

De school heeft een locatiecoördinator, die de dagelijkse leiding heeft en tevens groepsleerkracht is.

Er zijn daarnaast nog 4 leerkrachten en een onderwijsassistent werkzaam op school.

De school is gevestigd in een gebouw uit de jaren '80.

De school heeft 3 klaslokalen, een speel/werklokaal en een ruime centrale hal.

3.2 Visie en missie

Visie en missie (uit Strategisch beleidsplan OPO Ameland 2014 - 2020)

Visie.

Onze visie op de leerling, het onderwijs en de plaats in de Amelander samenleving wordt gekenmerkt door een onderwijsomgeving die gericht is op plezier, veiligheid en respect.

Uitgangspunten voor het openbaar primair onderwijs Ameland -vanuit een duidelijk onderwijskundig en pedagogisch concept -zijn:

- Toegankelijk
- Kindgericht
- Kwaliteit
- Tevredenheid

Toegankelijk

Het Openbaar Primair Onderwijs Ameland is toegankelijk voor leerplichtige kinderen; het is in beginsel voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar, de school staat open voor iedereen.

Dit betekent dat:

- De scholen zich actief inspannen om onderwijs voor zoveel mogelijk kinderen te realiseren, ongeacht levensbeschouwing, leerstijl, etniciteit, sekse, lichamelijke en/of verstandelijke handicap
- In het onderwijs aandacht wordt gegeven aan alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving en doet recht aan de verscheidenheid van die waarden.
- Het onderwijsaanbod zodanig is ingericht dat respect getoond wordt voor verschillen; aspecten van verschillen komen openlijk ter sprake en worden waar mogelijk actief benut ten behoeve van een goede omgang met elkaar in de scholen.
- In ons onderwijs een brede kennisoverdracht en een brede ontwikkeling van leerlingen gerealiseerd wordt.
De scholen geen financiële barrière opwerpen voor ouders, waardoor kinderen de scholen niet kunnen bezoeken

Kindgericht

Het openbaar primair onderwijs Ameland wil staan voor een ontwikkeling, waarin wij op alle niveaus de balans zoeken tussen individuele ontplooiing en de maatschappelijke verantwoordelijkheid

Dit betekent dat:

- De scholen adaptief onderwijs bieden, als teken van respect voor verschillen tussen leerlingen.
- Er aandacht is voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling en creatieve ontwikkeling binnen een veilig pedagogisch klimaat.
- Er sprake is van een cultuur waarin de leerling weet dat "het gekend" is in zijn gedachten en gevoelens, en er mag zijn.
- Er in ons onderwijs aandacht is voor verdraagzaamheid, saamhorigheid en voor versterken van sociale cohesie.
- De scholen een uitdagende, eigentijdse en veilige leeromgeving voor de leerlingen bieden waar zij hun talenten op zoveel mogelijk manieren kunnen ontwikkelen.

Een kind kan pas echt tot leren komen als is voldaan aan **drie basisbehoeften**:

1. Veiligheid -veilige leeromgeving
2. Autonomie -zelf mogen/kunnen kiezen, zelf mogen/ kunnen beslissen
3. Competentie -zelfvertrouwen vormt de basis voor de motivatie van leren

Kwaliteit

Het OPO Ameland is een naar buiten gerichte organisatie, de scholen staan midden in de maatschappij

Dit betekent dat:

- De scholen anticiperen op de veranderingen die zich voordoen in de samenleving.
- We op eilandniveau afspraken maken over sluitende arrangementen.
- De scholen binnen de gegeven kaders kunnen werken vanuit hun visie. Samen komen we tot onderwijsarrangementen op maat.
- Er effectief onderwijs wordt gegeven.
- We kennis willen delen met andere instellingen door middel van collegiale consultaties, visitaties, netwerkoverleg, schoolbezoeken en studiedagen.

Het OPO Ameland investeert in de medewerkers; het personeel is het kapitaal van de organisatie en het gezicht naar buiten.

Dit betekent dat:

- We ons personeelsbeleid richten op het stimuleren van de verantwoordelijkheid en ontwikkeling van de medewerkers. De schoolontwikkeling is daarbij richtinggevend.

Het OPO Ameland wil een lerende organisatie zijn met aandacht voor kwaliteit, professionaliteit, verantwoording en doelmatigheid.

Dit betekent dat:

- Wij een cultuur realiseren die gekenmerkt wordt door voortdurende aandacht voor het verbeteren van het handelen van professionals. Om de kwaliteit van het primaire proces te blijven ontwikkelen is reflectie nodig op het eigen handelen ten behoeve van de resultaten van de organisatie. Voor effectief en inspirerend "kennisdelen" worden geschikte instrumenten gezocht.

Tevredenheid

We willen dat leerlingen, ouders en medewerkers tevreden zijn

Dit betekent dat:

- Het onderwijs naar inhoud en vormgeving is afgestemd op de individuele kenmerken en leervragen van leerlingen.
- De ouders en de verdere schoolomgeving nauw worden betrokken bij de vormgeving van het onderwijs en het karakter van de school
- De medewerkers bij het schoolbestuur en het management aandacht vinden voor continuïteit, ondersteuning en ruimte voor ontwikkeling

Missie

"Samen bouwen aan een toekomst die past bij jou."

OPO Ameland

- Is toegankelijk, bereikbaar en veilig voor elke leerling.
- Investeert gericht in de ontwikkeling van leerlingen, het onderwijs, de scholen, het management en de medewerkers.
- Toetst de kwaliteit. Kwaliteit is het product van samenwerking, kennisdelen, reflectie en ontwikkeling.
- Biedt adaptief onderwijs.
- Zorgt voor een optimaal werkklimaat leerlingen en medewerkers.

- Geeft onderwijs in samenspraak met de maatschappelijke omgeving.
- Biedt een krachtige werk- en leeromgeving.
- Is resultaatgericht.

Doelstellingen

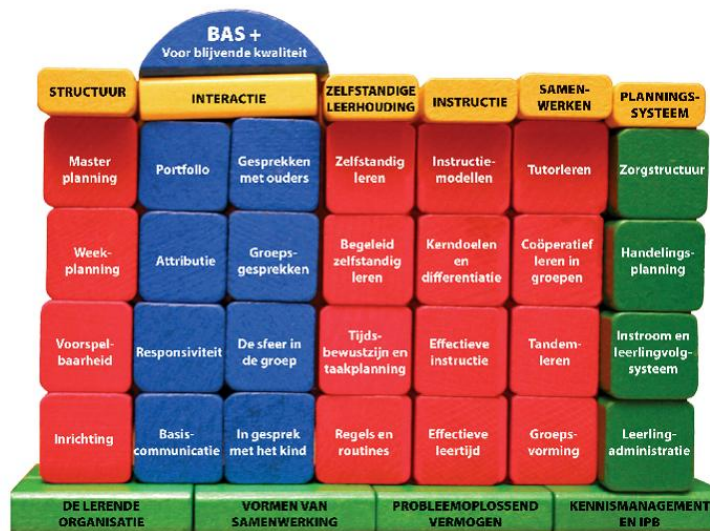
- Wij bieden ouders en leerlingen een duidelijk onderwijsconcept aan.
- Onze school stelt een eigen schoolprofiel vast
- Onze school geven kwalitatief goed onderwijs.
- Onze school zijn financieel gezond en hebben wat betreft onderhoud en aankleding een aantrekkelijke uitstraling.
- De school scoort aan het eind van de plantermijn op of boven het gemiddelde met vergelijkbare scholen volgens het beoordelingskader van de inspectie
- Samenwerking en afstemming met voorschoolse instellingen vindt plaats.
- De algemene directie po/vo zorgt er voor dat er een nauwe samenwerking is.
- Passend onderwijs is volledig ingevoerd. Zelfevaluatie, enquêtes en inspectieoordelen zijn daarbij leidend.
- Op alle niveaus van de organisatie wordt geïnvesteerd in samenwerking met relevante instellingen

Inrichting van het onderwijs: Bouwen aan adaptieve school

- **Effectiviteit:** Wat gaat de school doen om de doeltreffendheid van het onderwijsproces te verbeteren?
- **Differentiatie:** Hoe gaat de school beter om met verschillen in de groep?
- **Organisatie:** Op welke manier wordt die differentiatie georganiseerd?
- **Zelfsturing:** Hoe kunnen leerlingen zelf actief betrokken worden bij het onderwijs?

Om deze vragen goed te kunnen beantwoorden, volgen we zeven ontwikkelingslijnen die toewerken naar een versterking van het zelfstandig leren van leerlingen en de expertise van het schoolteam. Iedere ontwikkelingslijn bestaat uit vier modules. De ontwikkelingslijn Interactie bestaat uit acht modules.

Overzicht van de ontwikkelingslijnen/ontwikkelingsvelden binnen het BAS-PLUS project.



3.3 Hoofdpunten voor de komende vier jaar

A. Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken betekent dat integraal, systematisch en cyclisch gewerkt wordt aan het verhogen van de opbrengsten waarbij leerlingen centraal staan. Onderzoek toont aan dat leerresultaten verbeteren als scholen daadwerkelijk opbrengstgericht gaan werken. Dat betekent dat leraren eigenaar zijn van het gebruik van leerresultaten als feedback op het aanbod, zichzelf, de groep en de leerling.

Kenmerkend voor opbrengstgericht werken is:

- Het werken vanuit hoge verwachtingen
- Het stellen van doelen; op alle niveaus
- Het specifiek inrichten van het onderwijsprogramma en het onderwijsproces
- Het meten en analyseren van opbrengsten
- Het gericht reflecteren op het onderwijsproces
- Het borgen van de instructie, het programma en de doelen.

Het verbeterplan 2014-2015 is hierbij leidend. Zie schoolmonitor.

B. Bouwen aan adaptief onderwijs:

- Doeltreffendheid van het onderwijsleerproces verbeteren (effectiviteit)
- Omgaan met verschillen in de groep (differentiatie)
- Organiseren van de differentiatie (organisatie)
- Kinderen worden zelf actief betrokken bij het onderwijs (zelfsturing)
- Uitbreiding ontwikkelingslijn sociaal-emotionele ontwikkeling, waarin gesprekken met de leerling, de groep en de ouders centraal staan;
- Meer aandacht voor de school als lerende organisatie;
- Aandacht voor integraal personeelsbeleid: De competenties van leerkrachten verbeteren aan de hand van de BAS+ indicatoren. Onder andere voorspelbaarheid van leerkrachtgedrag, instructievaardigheden van leerkrachten en toepassing van samenwerkend leren. Zie documenten in SWSH.

C. Een goede informatievoorziening naar ouders en de ouderbetrokkenheid vergroten

D. Een aantrekkelijk schoolgebouw met een inrichting die past bij de visie en de missie van de school

E. Borgen van de ingezette Kwaliteitszorg volgens de PDCA cyclus.

We streven hoge opbrengsten na, waarbij de leerlingen centraal staan, een ruimvoldende tevredenheid van ouders, leerlingen, medewerkers, bestuurscommissie en inspectie.

Leerinhouden

In het kader van het Zelfstandig Werken hebben wij een doorgaande lijn afgesproken in het werken met dag- en weektaken. Hier wordt al mee gewerkt, maar het dient regelmatig geëvalueerd te worden en de borging heeft voortdurend onze aandacht.

Wij vinden het belangrijk om regelmatig met collega's over de inhouden van het onderwijs in de groep te praten.

Aangezien er op school gebruik gemaakt wordt van nieuwe media, zoals ICT, vinden wij het belangrijk dat kinderen hier veilig mee leren omgaan.

Werkvormen

Kinderen leren op verschillende manieren. Wij hanteren daarom verschillende werk- en of speelvormen in de klas. We gaan uit van coöperatief leren.

De kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht. Dit doen wij aan de hand van een teken voor uitgestelde aandacht per leerling.

Om te laten zien, waar de kinderen mee bezig zijn, wordt er werk van leerlingen in de hal getoond.

Het borgen van deze werkvormen heeft voortdurend onze aandacht.

Opvoedings-/onderwijsstijl

De basis van onze lessen bestaat uit het lesgeven volgens het activerende directe instructiemodel (adim). De instructie is gebaseerd op de groepsplannen.

Het is een goede zaak dat kinderen leren samenwerken (coöperatief leren). Daarnaast gaan wij ons bewust bezig houden met het stimuleren van een onderzoekende, ontdekkende houding bij leerlingen.

Groeperingsvormen

Bij ons zitten de leerlingen in kleine groepjes. Zij hebben allemaal een eigen plaats. Regelmatig worden de groepjes gewisseld.

Om iedere leerling goed tot zijn recht te laten komen zitten ze ook regelmatig bij andere collega's. Dit gebeurt o.a. bij het estafettelezen.

Middelen

Bij ons maken leerlingen veel gebruik van internet. Bij de meeste methodes zitten ook ondersteunende en verdiepende programma's voor op de iPad. Vanaf 2015 werken we met een geïntegreerd ICT-beleidsplan samen met de BWS. Dit beleidsplan staat in de schoolmonitor.

Bij alle vak- en vormingsgebieden maken wij gebruik van bestaande methodes.

Aangezien wij werken volgens het BAS+ model, is het van belang dat er een goed gevulde kieskast in de lokalen aanwezig is. Er moet voldoende zelfcorrigerend materiaal zijn, waar de leerlingen zelfstandig mee aan het werk kunnen.

Voor het werken met coöperatieve werkvormen moeten er ook materialen aangeschaft worden die dit bevorderen.

Er dienen voldoende materialen voor wetenschap en techniek te zijn ter ondersteuning van het onderwijs.

Alle materialen die op school aanwezig zijn moeten door alle groepen gebruikt kunnen worden. Door middel van een rouleersysteem wordt dit geregeld.

Ouders en de omgeving van de school:

Wij houden regelmatig informatieavonden met ouders. Via de wekelijkse nieuwsbrief houden we de ouders goed op de hoogte van hetgeen speelt op school.

Ouders zijn bij ons op school belangrijk voor de organisatie en ondersteuning van de diverse activiteiten.

Als ouders vragen of opmerkingen hebben, komen zij gemakkelijk bij de leerkracht of directeur.

Elke twee jaar wordt er een ouderenquête gehouden.

Wij zijn als school één van de instanties waar leerlingen veel tijd doorbrengen.

Daarnaast spelen instellingen zoals peuterspeelzaal, voortgezet onderwijs, buurt- en clubhuiswerk, voor- en naschoolse opvang een belangrijke rol. Wij hebben daarom ook een goed contact met deze instellingen.

Samenwerking met scholen van een andere denominatie vinden wij ook van belang.

Ondersteuning

Opbrengstgericht werken is belangrijk bij ons op school. Daarnaast besteden wij veel tijd aan sociale redzaamheid.

Samen met de IB worden alle leerlingen in kaart gebracht. Dit gebeurt met behulp van een groepsoverzicht, dat besproken wordt tijdens de groepstoetsbespreking.

Aan de hand van een groepsplan of een individueel handelingsplan wordt de hulp per leerling aangegeven. In de groepsmap is het handelen van de leerkracht zichtbaar gemaakt.

Evaluatie

Wij hebben op onze school een evenwichtige keuze gemaakt m.b.t toetsing binnen onze school.

Wij onderscheiden methode-gebonden en methode onafhankelijke toetsen. De resultaten van de

toetsen worden geadmistreerd. Tijdens de groepstoetsbespreking worden de resultaten besproken.

Tijdens de leerlingbespreking worden de zorgleerlingen besproken.

Twee keer per jaar krijgen de ouders een rapport/portfolio. Tijdens de voortgangsgesprekken wordt dit besproken.

Leerkrachtgedrag bespreken we regelmatig. Dit gebeurt door middel van klassenconsultaties, collegiale consultaties, coaching, co-coaching en d.m.v. de vierjarige gesprekkencyclus.

Een belangrijk onderdeel van evaluatie is een open en eerlijke, professionele wijze van communiceren binnen alle niveaus van de school.

Op onze school werken wij planmatig. Wij hanteren de PDCA cyclus.

Actief burgerschap en mediawijsheid

Wij willen onze leerlingen in contact brengen met andere culturen. Dit betreft de culturen die heel nabij zijn, maar ook culturen die wat verder van ons af staan. De essentie is dat wij onze leerlingen willen opvoeden in een democratische maatschappij waarbij met respect voor elkaars uitgangspunten zaken bespreekbaar worden gemaakt.

Zicht krijgen en actief omgaan met alle aspecten van de nieuwe media is belangrijk.

Pestgedrag wordt niet getolereerd, evenals cyberpesten. Onze leerlingen zullen kennis maken met allerlei vormen van nieuwe media en de mogelijkheden en gevaren hiervan leren herkennen, inschatten en ermee om leren gaan.

Wetenschap en techniek

Met behulp van de methode Naut geven wij aandacht aan het vak wetenschap en techniek. Wij gebruiken dit ook om de onderzoekende houding bij leerlingen te stimuleren.

Cultuureducatie

Samen met de basisscholen van Ameland maken wij gebruik van de diensten van Keunstwurk. Dit is een kenniscentrum voor cultuureducatie. **Uurcultuur van Keunstwurk** is het jeugdtheaterproject voor het primair onderwijs in Fryslân.

Leerlingen maken in 8 jaar kennis met verschillende vormen van podiumkunsten (toneel-, dans-, vertel-, poppen- en muziekvoorstellingen).

Bij iedere voorstelling wordt voor begeleidend lesmateriaal gezorgd.

In het Uurcultuurproject wordt samen gewerkt met de culturele centra ter plaatse.

Financieel wordt Uurcultuur gedragen door een bijdrage per leerling van de scholen en de deelnemende gemeenten. De Regeling Theater en Muziek van de provincie Fryslân ondersteunt Uurcultuur jaarlijks met een vast bedrag.

Levensbeschouwelijke identiteit

Wij zijn een openbare school. Dit houdt in dat leerlingen van alle denominaties en culturen welkom zijn.

Consequenties voor ons beleid:

In de meerjarenplanning 2015-2019 (zie SWSH) worden deze onderdelen verder uitgewerkt.

4. Onze leerling-populatie

4.1 Samenstelling en kenmerken van de leerlingpopulatie aanpassen

Obs 't Ienster blijft de komende jaren redelijk stabiel qua leerlingenaantal. Er zijn geen grote demografische ontwikkelingen te verwachten op Ameland.

Voor de leerling prognoses, de uitstroomgegevens en het opleidingsniveau van de ouders verwijzen wij u door naar Vensters PO-raad: www.vensterspo.nl

5. Profilering en marketing

5.1 Profilering en Marketing van onze school

De scholen van OPO Ameland worden gestimuleerd zich onderscheidend en kwalitatief te profileren. Dit om een gevarieerd aanbod van hoogwaardige openbare onderwijsvoorzieningen op Ameland te creëren.

Obs 't Ienster zit in het basisarrangement van de inspectie. D.w.z. dat de school het vertrouwen heeft van de inspectie van het onderwijs en dat er geen belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs zijn.

(zie toezichtkaart op www.onderwijsinspectie.nl)

De ouders, leerlingen en leraren hebben de school in een tevredenheidspeiling (mei 2015) beoordeeld als voldoende.

Consequenties voor ons beleid:

Om de school nog beter te profileren wil zij aandacht besteden aan aandachtspunten die ouders, leerlingen en medewerkers hebben genoemd in de tevredenheidspeilingen. In de meerjarenplanning 2015-2019 (zie SWSH) worden de aandachtspunten, die uit de te houden tevredenheidspeilingen worden genoemd verder uitgewerkt in verbeteractiviteiten. De sterke punten uit de te houden tevredenheidspeilingen worden gebruikt voor de profilering van de school.

Tweejaarlijks wordt er een tevredenheidspeiling gehouden onder ouders, leerlingen en personeel.

6. Kwaliteitsbeleid

6.1 Analyse en actiepunten van de bestuurlijke kwaliteitszorg

OPO Ameland is m.b.t. de ontwikkeling en geleidelijke invoering van opbrengstgericht integraal kwaliteitsbeleid in een ver gevorderd stadium. Hiermee wordt mede vormgegeven aan de in de Wet op het Onderwijstoezicht vermelde zelfevaluatie.

Het document kwaliteitsbeleid "Autonoom en professioneel onderwijs OPO Ameland" beschrijft jaarlijks de analyse en de actiepunten van de bestuurlijke kwaliteitszorg.

De ad en lc bewaken de kwaliteit door het monitoren van de resultaten, het afleggen van klassenconsultaties, het voeren van gesprekken en het gebruik van het digitaal kwaliteitszorgprogramma SWSH.

Het streven is om jaarlijks op beide scholen van OPO Ameland een audit af te nemen. Op bestuursniveau en teamniveau wordt de uitslag gecommuniceerd. Dit wordt meegenomen in het jaarverslag en jaarplan van het daarop volgende jaar. Tweejaarlijks worden tevredenheidspeilingen gehouden onder ouders, leerlingen en medewerkers. De laatste peiling vond plaats in mei 2013. De eerst volgende peiling staat voor voorjaar 2015 gepland. Het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek door de inspectie van het onderwijs heeft in november 2013 plaats gevonden. Het rapport van dit onderzoek is te lezen op: www.onderwijsinspectie.nl. Het laatste jaarlijkse bestuurs-gesprek met de inspectie vond plaats op 16 januari 2015.

6.2 Uitwerking van de kwaliteitszorg op schoolniveau

In het strategisch beleidsplan 2014-2020 van OPO Ameland staat dat de scholen kwalitatief goed onderwijs willen leveren en dat de eindopbrengsten minstens op of boven het landelijk gemiddelde moeten zijn. Ook willen we dat ouders, leerlingen en medewerkers tevreden zijn.

Omdat er op bestuursniveau is afgesproken dat we op onze scholen opbrengstgericht willen werken gaan we in de periode 2015-2019:

- De tussen- en eindopbrengsten van het onderwijs op of boven het landelijk gemiddelde van de schoolgroep realiseren.
- Werken aan kwaliteitsbewustzijn.
- Onze huidige kwaliteitszorginstrumenten samenvoegen in een integraal systeem; SWSH, Parnassys, het Cito leerlingvolgsysteem, schoolplan, schoolgids en schooljaarverslag, de RI&E, tevredenheidspeilingen, etc.

Deze instrumenten/documenten zijn aanwezig op school.

Consequenties voor ons beleid:

We bouwen voortduren aan een adaptieve school (Bas+). Deze documenten zijn terug te vinden in Schoolmonitor.

Naast klassenconsultatie door AD, LC en IB worden er collegiale visitaties gedaan door alle medewerkers van de school.

7. Onderwijskundig beleid

7.1 *Samenvatting van de analyse en de plannen*

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2015-2019 zijn gebaseerd op:

- Onze visie op onderwijs en leren
- De samenstelling van onze leerling-populatie
- Een analyse van de leeropbrengsten
- Uitkomsten van een recent inspectiebezoek
- Een kwaliteitsanalyse
- Het strategisch beleidsplan
- De meerjarenbegroting

Op grond van de analyses uit bovenstaande voornemens stellen we jaarlijks een schooljaarplan op.

We richten ons dan met name op onderstaande punten:

1. Pedagogisch didactisch handelen
2. Leerstofaanbod
3. Communicatie school - ouders
4. Kindvriendelijke en veilige omgeving
5. Sociaal emotioneel klimaat

Consequenties voor ons beleid:

In de meerjarenplanning van dit schoolplan worden de verbeterpunten verder uitgewerkt. De directie stelt in overleg met LC en de bovenschools intern begeleider een schooljaarplan op. Het schooljaarplan is gericht op het verbeteren van de resultaten en opbrengsten. In het licht van de visie en missie van OPO Ameland past het schooljaarplan in de ontwikkelingslijnen van Adaptief Onderwijs (Bas+).

7.2 *Samenwerking OPO Ameland PO - VO*

In het schooljaar 2014 is er een onderzoek gestart naar samenwerking tussen PO en VO. Een eerste begin resulteert in één algemeen directeur (ad interim) voor de drie scholen vanaf 1 augustus 2015.

Tevens wordt er een onderzoek gestart naar een bestuurlijke fusie.

8. Passend onderwijs

8.1 Schoolondersteuningsprofiel

Met het schoolondersteuningsprofiel willen wij in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel maakt onderdeel uit van ons schoolplan. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd in de schoolgids. Het profiel wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst.

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt
- de voorzieningen die onze school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden
- de voorzieningen in de fysieke omgeving
- de samenwerkende ketenpartners
- belangrijke kengetallen van onze school.

Voor nadere informatie betreffende het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u terecht op de school.

8.2 Inrichting van de lichte ondersteuning

Dagelijks geven onze leraren onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad (zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp) en van de afspraken die door besturen zijn gemaakt. De basisondersteuning bestaat uit vijf domeinen met een aantal ijkpunten:

1 Onderwijs:

1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving
2. De school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van leerlingen
3. De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen
4. De school werkt met effectieve methoden en aanpakken
5. De school werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties

2 Begeleiding:

1. Voor leerlingen die de eindtermen van groep 7 niet halen, is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgesteld
2. De school draagt leerlingen zorgvuldig over
3. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning

3 *Beleid:*

1. De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenzorg
2. De school heeft haar onderwijszorgprofiel vastgesteld
3. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenzorg en past het beleid zo nodig aan

4 *Organisatie:*

1. De school heeft een effectieve interne zorgstructuur
2. De school heeft een effectief zorgteam

5 *Resultaten*

Beschikbare deskundigheid voor ondersteuning

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid. We hebben een onderscheid gemaakt in deskundigheid die wij als school zelf in huis hebben (interne deskundigheid) en deskundigheid die wij, indien nodig, kunnen halen van buiten (externe deskundigheid).

Ondersteuningsvoorzieningen

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het nodig zijn extra ondersteuningsvoorzieningen of groepen te organiseren.

Voorzieningen in de fysieke omgeving

In het SOP staat omschreven welke voorzieningen er binnen het gebouw aanwezig zijn en wat de kwaliteit daarvan is.

Samenwerkende ketenpartners

Tot slot staat hierin ook een overzicht van partners waarmee de school samenwerkt ten behoeve van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

8.3 Inrichting van de zware ondersteuning

Wanneer we binnen de lichte ondersteuning niet kunnen voldoen aan de hulpvraag wordt expertise buiten de school, maar binnen het SWAP (lees buurtschool of buurteiland) en/of via het ZAT (Zorg Advies Team) geraadpleegd via o.a. intervisie. Is ook dit niet toereikend dan wordt de leerling besproken in het bovenschools zorg adviesteam (alle professionals, IB en regie AB) van het SWAP met het VPI als leidraad. De school stelt een ontwikkelingsperspectief op. Ouders stemmen in met het handelingsdeel van OPP. Met eventuele inzet van professionals uit het ZAT of de 1^e lijn (maatschappelijk werk, logopedie, psycholoog, orthopedagoog). Wanneer de school na alle hulp binnen de organisatie van de Waddeneilanden handelingsverlegenheid aantoont kan er bij het SWV Passend Onderwijs, ambulante begeleiding cluster 3 en 4 worden ingekocht. (Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland, www.passendonderwijsinfryslan.nl)

Bij verwijzing naar een andere vorm van onderwijs zorgt het samenwerkingsverband via Commissie van Toelating voor toelating op SBO (decentraal) of indien dit niet toereikend is via Commissie van Advies provinciaal toelating tot SO (centraal).

Cluster 1 en 2 gaan zelf Passend onderwijs verzorgen, maar doen dat buiten het samenwerkingsverband om. Een aanvraag voor begeleiding kan rechtstreek gericht worden aan een cluster 1 of 2 instanties. De IB coördineert de aanvraag.

8.4 Plannen voor de verdere ontwikkeling van de leerlingenzorg

In het kader van schoolontwikkeling zal er aandacht zijn voor meer professionalisering van de leerkracht, zodat hij/zij steeds meer verantwoordelijk c.q. eigenaar wordt van zijn eigen oplossingen en handelen betreffende de specifieke ondersteuning.

Inzicht in de ondersteuning van de leerkracht hoort hierbij, zodat de middelen voor de basis-, breedte- en dieptezorg in goed overleg met het schoolbestuur op de juiste wijze kunnen worden ingezet en/of verstevigd. (o.a. scholing, ondersteuning leerkracht m.m.v. onderwijsassistenten enz.)

De IB heeft in bovenstaande een spilfunctie als (kennis)coördinator, organisator, educatief- en ketenpartner, stimulator, onderzoeker, regisseur, innovator en coach.

Twee keer per jaar verzorgt de IB in het kader van de bewaking van de kwaliteit een presentatie voor het bestuur.

Speerpunten:

- Verbetering basisondersteuning door opbrengstgericht te werken met 4D monitoring Data, Duiden, Doelen, Doen. Kijken naar expertise in de school!
- Handelingsgericht arrangeren op de wisselwerking en relatie leerkracht – leerling
- Grenzen bewaken in samenspraak met AD / LC
- Monitoring op populatie
- ERWD protocol functioneel inzetten op de scholen
- Bewuster arrangeren op meer- en hoogbegaafdheid

9. Personeelsbeleid en organisatieontwikkeling

9.1 Integraal personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van onze school is afgeleid van het integraal personeelsbeleid dat binnen de BC OPO Ameland gemeenschappelijk voor de scholen wordt ontwikkeld.

Opbrengstgericht onderwijs vraagt om opbrengstgericht personeelsbeleid. Door professionalisering en specialisatie van leerkrachten ontstaat een teamcultuur van leren van en met elkaar, gericht op eigen ontwikkeling en op kwalitatief hoog onderwijs in de scholen. Dit doen we door het scholen van de locatiecoördinatoren en teamleden m.b.t. ERWD en Spelling. Daarnaast worden er in de toekomst leerkrachten geschoold m.b.t. lichamelijk oefening. In de komende 4 jaar wordt de functiemix conform de CAO gehanteerd.

De volgende aspecten worden geborgd en cyclisch geëvalueerd:

- Introductie en begeleiding startende leerkracht
- Deeltijdbanen
- Dienstreizen
- Gesprekkencyclus
- Mobiliteitsbeleid
- Organisatieontwikkeling en de verdere ontwikkeling van de competenties van de directie en personeel
- Personeelszorg
- Scholing
- Taakbeleid
- Werving en selectie
- Ziekteverzuimbeleid
- Vervanging

Consequenties voor ons beleid:

Conform Strategisch beleidsplan 2014-2020 hoofdstuk 9 zullen wij ons houden aan de beleidsvoornemens.

10. Communicatie- en Informatievoorziening

10.1 Organisatie rondom communicatie en informatie

Het belangrijkste en het moeilijkste binnen een organisatie is de communicatie. Voor een kennisintensieve en sociaal interactieve organisatie als OPO Ameland is goede communicatie van groot belang.

Als het gaat om communicatie denken we aan:

1. Ouders van de leerlingen
2. Communicatie binnen de school
3. Communicatie met scholen onder het eigen bestuur
4. Het schoolbestuur
5. De Inspectie van Onderwijs
6. Externe relaties, zoals collega-scholen binnen en buiten het eigen schoolbestuur, netwerken van collega-scholen, opvanginstellingen, scholen voor voortgezet onderwijs, opleidingsinstituten, zorginstellingen, etc.

De volgende aspecten worden geborgd en cyclisch geëvalueerd:

- Communicatiebeleidsplan
- Communicatie en informatievoorziening

Consequenties voor ons beleid:

Conform het bestuurlijk beleid, verwoord in het SB 2014-2020, hoofdstuk 10.

10.2 Klachtenregeling

De school hanteert de door de bestuurscommissie OPO Ameland vastgestelde klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie.

11. Huisvesting

11.1 *Beleidsformulering*

Beleid m.b.t. gebouw.

Er zijn geen belangrijke veranderingen van het gebouw te verwachten. Ons gebouw voldoet aan de door het ministerie gestelde eisen.

Beleid m.b.t. inrichting:

Inrichting is opgenomen in het meerjareninvesteringsplan (MIP) en meerjarenonderhoudsplan (MOP).

12. Financiën

12.1 Financiële beleid

Binnen OPO Ameland wordt gewerkt met één begroting, die opgedeeld is in twee deelbegrotingen op schoolniveau.

Op bovenschools niveau worden alle personeelslasten (salariskosten, nascholing, arbo enz) berekend en verrekend.

Daarnaast is gekozen voor het bovenschools uitzetten van schoonmaak van de gebouwen, vervanging van meubilair, onderhoud van de gebouwen en ict (beheer en vervanging).

Op schoolniveau wordt gewerkt met een begroting enerzijds gebaseerd op de rijksvergoeding van het ministerie, anderzijds op basis van de gerealiseerde uitgaven van het jaar ervoor.

Er wordt gewerkt met afschrijvingen.

De afschrijvingslasten worden berekend op basis van de aanschafwaarde van het actief en de onderstaande afschrijvingstermijnen:

- ICT (apparatuur en software) 4 jaar
- Machines en apparatuur 10 jaar
- Meubilair en inrichting 15 jaar
- Buitenspelmateriaal 10 jaar
- Leermethoden 8 jaar

Financieel afgeschreven betekent niet automatisch dat er vervanging komt. De kwaliteit van het product en de financiële ruimte van de organisatie speelt bij die beslissing een belangrijke rol.

De AD is budgetverantwoordelijk voor de bovenschoolse begroting, de LC is dat voor de schoolbegroting. Uiteraard is het bestuur eindverantwoordelijk.

Consequenties voor ons beleid:

Zie de meerjarenplanning.

Meerjarenplanning methodes 2016-2023:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sociaal emotionele ontwikkeling		€2500,00						
“Moet je doen” (handvaardigheid, tekenen, muziek, dans, drama)			€3500,00					
Aanvankelijk lezen	€ 2500,00	€1000,00						
Schatkist (moet van budget aanvankelijk lezen)								
Voortgezet Technisch Lezen				€2000,00				
Rekenen				€5000,00				
Wereldoriëntatie w.o. Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en techniek					€9000,00			
Lichamelijke oefening	€600,00							
Engels						€1000,00		
Schrijven								€1000
Spelling							€1500,00	
Taal							€5000,00	
Onvoorzien	€1000,00	€1000,00	€1000,00	€1000,00	€1000,00	€1000,00	€1000,00	€1000,00
PM post								
Groot materiaal kleuters		€ 1000			€ 1000			€ 1000
Klein materiaal kleuters	€ 350	€ 350	€ 350	€ 350	€ 350	€ 350	€ 350	€ 350
Vervanging en onderhoud ICT materiaal hardware	€ 7000	€ 6000	€ 6000	€ 7000	€ 7000	€ 7000	€ 8000	€ 8000
Vaardigheidsmeter	€ 500							

12.2 Sponsoring

De scholen van OPO Ameland hanteren het landelijk protocol t.a.v. sponsoring.

13. ICT

13.1 ICT omgeving

In het schooljaar 2014-2015 is het Project ICT OPO-Ameland uitgevoerd. De Informatie en Communicatie Technologie (ICT) is opnieuw ingericht, maar voldoet nog niet aan de eisen voor een optimale digitale leeromgeving.

Uitgangspunt is geweest het Service Level Agreement (SLA) met de BWS en Piter Jelles.

We houden ons aan het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy. Dit convenant staat op onze website, www.ienster-ameland.nl

Nascholing:

De komende 4 jaar zal in het teken staan van visie, implementatie, afstemming, doorgaande lijn, verdieping en borging.

Hardware:

Investering ICT middelen.

Software:

Investering ICT middelen.

14. Instemming MR en vaststelling bevoegd gezag

14.1 Instemmings- en vaststellingsformulier

De medezeggenschapsraad van **basisschool**

heeft haar instemming verleend aan het schoolplan 2015-2019.

voorzitter,

secretaris,

naam:

naam:

Plaats, datum 2015

Het bevoegd gezag van de school heeft het schoolplan 2015-2019 vastgesteld.

Namens de bestuurscommissie

algemeen directeur,

naam:

Plaats:

Datum:

15. Bijlagen

15.1 Overzicht gebruikte methodes

Vak-/ vormingsgebied	Methode(s) Materiaal Specifieke werkwijze(n)	
NEDERLANDS - technisch lezen - mondeling - schriftelijk - taalbeschouwing, waaronder strategieën - begrijpend en studerend lezen	Onder- bouw	Schatkist taal Spreekbeeld Fonemisch bewustzijn Klankkastje
	Midden- bouw	Veilig leren lezen Estafette lezen Taal in beeld Spelling in beeld Nieuwsbegrip XL
	Boven- bouw	Estafette lezen Taal in beeld Spelling in beeld Nieuwsbegrip XL
Schrijven	O. bouw	Schrijfdans / Eigenhandig
	M/B bouw	Pennenstreken/Eigenhandig
ENGELS	O.bouw	-----
	M.bouw	-----
	B.bouw	Take it easy
REKENEN/WISK. - wiskundig inzicht en handelen - getallen en bewerkingen - meten en meetkunde	O.bouw	Schatkist rekenen Rekenkastje Met sprongen vooruit
	M.bouw	Pluspunt
	B.bouw	Pluspunt
ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD - mens en - samenleving - natuur en techniek - ruimte - tijd	O.bouw	Thematisch Schatkist
	M.bouw	Veilig de wereld in (groep 3) Naut, Meander, Brandaan Jeugdjournaal
	B.bouw	Naut, Meander en Brandaan Jeugdjournaal Jeugd Verkeers Krant
KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE	O.bouw	Thematisch Schatkist Moet je doen
	M.bouw	Thematisch Moet je doen
	B.bouw	Thematisch Moet je doen
BEWEGINGS- ONDERWIJS	O.bouw	Kleuters bewegen
	M.bouw	Basislessen
	B.bouw	Basislessen

SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING	O.bouw	Soemokaarten Verweven in de lessen
	M.bouw	Soemokaarten Babbelspel, kinderkwaliteitenspel, stop/denk/doe-spel. eigenwijsjes Verweven in de lessen
	B.bouw	Soemokaarten Babbelspel, kinderkwaliteitenspel, stop/denk/doe-spel. eigenwijsjes Verweven in de lessen

16. Meerjarenplanning

Kwaliteitsbeleid

Trajecten	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
Borgen: Kwaliteitszorg				

Onderwijskundig beleid

Trajecten	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
Verbeteren: Spelling				
Ontwikkelen: ERWD				
Implementeren: Cooperatief leren.				
Implementeren: Parnassys				
Ontwikkelen: Omgaan met elkaar.				
Implementeren: Oriënteren en implementeren LOVS sociaal emotionele ontwikkeling				
Implementeren: Oriënteren en implementeren methode sociaal emotionele ontwikkeling.				
Implementeren: Bas+				
Verbeteren: Methode bewegingsonderwijs				
Verbeteren: Taakgerichtheid				

ICT

Trajecten	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
Implementeren: ICT omgeving				

Vaardigheidsmeter en portfolio.

Trajecten	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
Implementeren: Vaardigheidsmeter en portfolio				

Onderwijskundig beleid

Verbeteren: Spelling

Aanleiding voor dit traject

Uit de schoolzelfevaluatie is gebleken dat de resultaten van Spelling verbetering behoeven.

Huidige situatie

De resultaten van spelling zijn matig. Er zijn teveel instructiemomenten door de combinatiegroepen.

Uiteindelijk gewenste situatie

De opbrengsten van Spelling liggen op of boven het landelijk gemiddelde. Er is een doorgaande lijn beschreven vanuit de onderbouw tot in groep 8. Door te werken volgens het principe kansrijke combinatiegroepen is het aantal instructiemomenten verminderd.

Schatting van te maken uren

10 uur

Schatting van te maken kosten

Bekostiging vanuit begeleidingsgeld CEDIN

Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

Onderwijskundig beleid

Ontwikkelen: ERWD

Aanleiding voor dit traject

De resultaten op de methodetoetsen zijn niet in alle groepen voldoende. Ook met de niet-methode-gebonden toetsen voldoen we niet in alle groepen aan de inspectienorm. Om uitval van leerlingen bij rekenen tegen te gaan, willen we pro-actief te werk gaan door middel van de werkwijze beschreven in het boek Ernstige Reken- en Wiskunde problemen en Dyscalculie. Naar aanleiding van een tweedaagse cursus gevolgd door de I.B en de LC zijn we tot de conclusie gekomen dat onze prioriteit hier moet liggen.

Huidige situatie

De leerkrachten van groep 3 t/m 8 werken met de methode pluspunt. Groep 1/2 werkt met gecijferd bewustzijn. Alle leerlingen doen mee met alle lessen. De lessen worden volgens de planning van Pluspunt gegeven. Leerlingen die meer instructie nodig hebben, krijgen verlengde instructie aan de instructietafel. Er is een rekenbeleidsplan.

Uiteindelijk gewenste situatie

De doelen die wij willen behalen zijn:

- het bieden van passend rekenwiskunde
- onderwijs aan alle leerlingen
- het bieden van handreikingen voor de preventie van reken-wiskunde problemen
- het bieden van handreikingen en richtlijnen om problemen in de reken-wiskunde ontwikkeling vroegtijdig te signaleren en te verhelpen
- het verhogen van de kwaliteit van de begeleiding van leerlingen met (ernstige) rekenwiskunde problemen of dyscalculie

- alle leerlingen te brengen tot een passend, acceptabel niveau van functionele gecijferdheid.

Schatting van te maken uren

12 uur voor scholing 40 uur voor implementeren en klassenconsultaties

Schatting te maken kosten

Bekostiging vanuit begeleidingsgeld CEDIN

Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

Onderwijskundig beleid

Implementeren: Coöperatief leren.

Aanleiding voor dit traject

Bij adaptief onderwijs wordt ervan uitgegaan dat het samenwerken van leerlingen een belangrijke basis voor het competentie-gevoel van een kind kan bieden. Competentiegevoel ontspruit niet alleen uit een positieve zelfanalyse naar aanleiding van uitgevoerde taken, maar ook uit positieve, gerichte en frequente feedback vanuit de omgeving, bijv. door een medeleerling. Hierbij is de manier waarop leerkrachten kinderen laten samenwerken en elkaar laten ondersteunen tijdens het leerproces van bepalende betekenis.

Huidige situatie

Er is een begin gemaakt met coöperatief leren. Er is gekeken naar de basisvaardigheden die nodig zijn en er is geoefend met diverse coöperatieve werkvormen. Dit dient nog verder uitgewerkt te worden.

Uiteindelijk gewenste situatie

Coöperatief leren is als werkvorm ingebed in het onderwijsprogramma.

Schatting van te maken uren

20

Schatting van te maken kosten

€ 200,00

Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

Onderwijskundig beleid

Implementeren: Parnassys

Aanleiding voor dit traject

In 2013 kregen we de mogelijkheid om het programma Parnassys aan te schaffen via het SWAP. Hiervoor werd gewerkt met Tangram, maar dit had minder mogelijkheden.

Huidige situatie

Parnassys is in gebruik genomen. Iedere leerkracht heeft een inlogcode gekregen. De leerkrachten werken op een verschillend niveau met dit programma. We hebben 1 studiemiddag gehad m.b.t. de mogelijkheden van Parnassys en Zien.

Uiteindelijk gewenste situatie

Alle leerkrachten weten hoe ze de volgende onderdelen kunnen beheren in Parnassys:

- gegevens leerlingen bekijken en zo nodig bewerken
- bijhouden van absentes
- methodetoetsen vastleggen
- maken van een digitaal rapport
- groepsplannen maken en beheren
- vergelijken van toetsen met inspectienormeringen
- sociogram maken

Schatting van te maken uren

40

Schatting van te maken kosten

geen

Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

Onderwijskundig beleid

Ontwikkelen: Omgaan met elkaar.

Aanleiding voor dit traject

Een kind kan pas tot leren komen, als het zich veilig en geborgen voelt op school en in de groep. Daarom verdienen groepsklimaat en gedragsmanagement bijzondere aandacht in ons onderwijs.

Huidige situatie

Wij werken bij ons op school in de midden- en bovenbouw met een systeem waarbij een leerling gestraft wordt als hij iets doet wat niet mag. Als team zijn we niet blij met dit systeem.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het volgende resultaat willen we behalen:

- werken vanuit een duidelijke visie op omgaan met elkaar.

Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

Schatting van te maken uren

40

Schatting van te maken kosten

geen

*Onderwijskundig beleid***Implementeren: Oriënteren en implementeren LOVS sociaal emotionele ontwikkeling.****Aanleiding voor dit traject**

Viseon kan niet ingevuld worden op iPads. Daarnaast is Viseon niet te importeren in Parnassys. Bij 'Zien' is dit wel mogelijk, zodat alle leerling gegevens overzichtelijk in 1 systeem staan.

Huidige situatie

Op dit moment werken we met Viseon van Cito. De vragenlijsten hiervan moeten ingevuld worden in een windows omgeving. Aangezien wij met iPads werken, moeten we op zoek naar een systeem dat IOS ondersteunt.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het sociaal en emotioneel functioneren van leerlingen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart hebben. Inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en hulp voor de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen.

Schatting van te maken uren

10 uur

Schatting van te maken kosten

€ 750

Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

*Onderwijskundig beleid***Implementeren: Oriënteren en implementeren methode sociaal emotionele ontwikkeling.****Aanleiding voor dit traject**

Onze huidige methode voor sociaal emotionele ontwikkeling 'Soemo' is verouderd en wordt daarom vervangen.

Huidige situatie

In alle groepen wordt er gewerkt met 'Soemo'. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van onderdelen van de vreedzame school. De leerlingen van de bovenbouw hebben een Rots en Water training gevolgd. Er is geen doorgaande lijn.

Uiteindelijk gewenste situatie

Een methode die aandacht schenkt aan de volgende doelen:

- * Bevorderen van het zelfvertrouwen en de sociale weerbaarheid (zelfbeeld, zelfbewuste houding).
- * Leren omgaan met gevoelens, wensen en opvattingen van jezelf en anderen (positieve en negatieve gevoelens, seksuele gevoelens, rolname en rolgedrag, vooroordelen en discriminatie).
- * Ontwikkelen van sociale vaardigheden (samenwerken, omgaan met conflicten) en relaties (vriendschap, verliefdheid, liefde).
 - Sociaal emotionele ontwikkeling geïntegreerd in alle vakgebieden en contactmomenten. Ook integreren in het coöperatief leren.

Schatting van te maken uren

10

Schatting van te maken kosten

€ 2500

Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

Onderwijskundig beleid

Implementeren: Bas+

Aanleiding voor dit traject

Op dit moment is nog niet duidelijk welke trajecten we willen gaan uitvoeren in 2016-2017, 2017-2018 en 2018-2019. Wel is duidelijk dat we in deze jaren nog 2 Bas+ trajecten willen implementeren.

Huidige situatie

In de afgelopen jaren hebben we diverse Bas+ trajecten geïmplementeerd. Door het feit dat we een zwakke school werden in november 2013 zijn er andere trajecten voor gegaan. Op dit moment zijn we bezig met het implementatietraject coöperatief leren.

Uiteindelijk gewenste situatie

2 trajecten van Bas+ geïmplementeerd.

Schatting van te maken uren

2 keer 20 uur

Schatting van te maken kosten

€ 4000,00

Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

Verbeteren: Methode bewegingsonderwijs

Aanleiding voor dit traject

In het kader van sportstimulering vanuit de provincie is er een sportcoördinator aangesteld. Zij heeft een ondersteunende en adviserende taak. Het ontbreken van een doorgaande lijn bewegingsonderwijs geeft aanleiding tot het vernieuwen van de methode basislessen bewegingsonderwijs.

Huidige situatie

Er wordt gewerkt met de verouderde methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs'. Deze methode wordt niet door iedereen optimaal ingezet, waardoor de doorgaande lijn ontbreekt.

Uiteindelijk gewenste situatie

Aanschaf van de nieuwe methode 'Basislessen Bewegingsonderwijs'. Doorgaande lijn in de lessen.

Schatting van te maken uren

10

Schatting van te maken kosten

600

Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

Verbeteren: Taakgerichtheid

Aanleiding voor dit traject

Tijdens het inspectiebezoek van 30 april 2014 is geconstateerd dat de taakgerichtheid van de leerlingen verbeterd dient te worden.

Huidige situatie

De taakgerichtheid van de leerlingen is niet optimaal.

Uiteindelijk gewenste situatie

Leerlingen kunnen zich focussen op de opdracht die zij krijgen en rustig en geconcentreerd aan die taak werken.

Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

Schatting te maken uren

10 uur

Schatting te maken kosten

Geen

Implementeren: ICT omgeving

Aanleiding voor dit traject

De Informatie en Communicatie Technologie (ICT) is opnieuw ingericht, maar voldoet nog niet aan de eisen voor een optimale digitale leeromgeving.

Huidige situatie

Er is nog geen duidelijke visie ontwikkeld. De iPads zijn in gebruik genomen. Niet alle apps functioneren goed. Niet alle leerling-software is in te zetten op de iPads. Er is een groot verschil in kennis en vaardigheden onder de leerkrachten. De ondersteuning bij problemen is niet goed. Netwerksnelheid is onvoldoende. Digiborden werken niet naar behoren.

Uiteindelijk gewenste situatie

Het team ontwikkelt een visie over de inzet van de iPads, ook t.a.v. digitale werkboeken en digitale toetsen. Het is duidelijk welke apps en welke leerling software goed werken op de Ipad. Binnen het team is een keuze gemaakt t.a.v. de beschikbare apps om tot een verantwoorde, rijke leeromgeving te komen. De ondersteuning is optimaal. De netwerksnelheid is voldoende.

Schatting van te maken uren

60

Schatting van te maken kosten

€ 2000

Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

Trajecten

Implementeren: Vaardigheidsmeter en portfolio

Aanleiding voor dit traject

In 2016 wordt het nieuwe inspectiekader van kracht en wordt van scholen gevraagd dat zij systematisch werken aan de ontwikkeling van leerkrachtgedrag met behulp van een gevalideerd instrument. Om leerkrachten inzicht te geven in hun eigen professionaliteit en hun eigen ontwikkeling en hiervoor verantwoordelijk te nemen, is het van belang om een portfolio bij te houden.

Huidige situatie

Op dit moment wordt er niet met een vaardigheidsmeter gewerkt. Niet iedereen is in het bezit van een portfolio.

Uiteindelijk gewenste situatie

Beschikken over een sluitende werkwijze om grip te krijgen op de kwaliteit van het lesgeven. De directeur is getraind en gecertificeerd in het gebruik hiervan. Elke leerkracht is in het bezit van een portfolio en toont zo zijn/haar bekwaamheid en reflecteert op zijn/haar eigen functioneren.

Schatting van te maken uren

15

Schatting van te maken kosten

€ 500,00 op basis van Cupella.

Meerjarenplanning

2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019

17. Afkortingenlijst:

AB	Ambulant begeleider
AD	Algemeen directeur
ADIM	Activerende directe instructiemodel
BAS+	Bouwen aan een adaptieve school
BC	Bestuurscommissie
BWS	Burgemeester Waldaschool
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IB	Intern begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
LC	Locatiecoördinator
LOVS	Leerling- en Onderwijs-Volg-Systeem
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
OPO	Openbaar Primair Onderwijs
PDCA –cyclus	Plan-Do-Check-Act cyclus
PO	Primair onderwijs
PO_Raad	Raad voor het primair onderwijs
SBP	Strategisch beleidsplan
SLA	Service Level Agreement
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWAP	Samenwerking Waddeneilanden Primair Onderwijs
SWSH	Digitaal kwaliteitszorg instrument
SWV	Samenwerkingsverband
VO	Voortgezet onderwijs
VPI	Vraagprofiel instrument
ZAT	Zorg advies tea

