



't Ienster
openbare basisschool

Schoolgids 2025-2026

Camminghastraat 11
Ballum

9162 EK

website: www.ienster-ameland.nl

email: ienster@opo-ameland.nl

Inhoudsopgave

1	ONZE SCHOOL	4
1.1	VOORWOORD	4
1.2	DE GESCHIEDENIS VAN ONZE SCHOOL	5
1.3	RICHTING	5
2	DE VISIE VAN ONZE SCHOOL	6
2.1	DE VISIE OP HET KIND	6
2.2	DE VISIE OP HET ONDERWIJS	6
2.3	DE VISIE OP DE PLAATS IN DE AMELANDER SAMENLEVING	6
3	DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	7
3.1	DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS	7
3.2	AANTAL UREN ONDERWIJS PER SCHOOLJAAR	7
3.3	DE VAK- EN VORMINGSGBIEDEN BIJ ONS OP SCHOOL	7
3.4	HET JONGE KIND	9
3.5	OVERDRACHT VANUIT DE PEUTERSPEELZAAL	10
3.6	INDELING IN GROEPEN	10
3.7	TOELATINGSBELEID	10
3.8	VEILIGHEIDSPAN	11
3.9	BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS	11
3.10	REGELS/GEWOONTENVORMING BINNEN ONZE SCHOOL	11
4.	DE ZORG VOOR LEERLINGEN	12
4.1	DE ZORG VOOR LEERLINGEN	12
4.2	HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING	12
4.5	LEERTIJDVERLENGING EN AANGEPASTE PROGRAMMA'S	12
4.6	ONDERSTEUNINGSROUTE	13
4.7	ONDERWIJS AAN ZIEKE LEERLINGEN	16
4.8	ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT	16
4.9	OPBRENGSTEN	16
4.10	MEETBARE LEEROPBRENGSTEN AAN HET EIND VAN OBS 'T IENSTER	17
4.11	LEERTIJDVERLENGING(DOUBLEREN)	17
4.12	ADVISERING VOORTGEZET ONDERWIJS	17
5	SCHOOLONTWIKKELING	18
5.1	SCHOOLONTWIKKELING 2025-2026	18
5.2	OUDE TEVREDENHEIDSPEILING	18
5.3	LEERLING TEVREDENHEIDSPEILING	18
6	ABC	18
6.1.	DE ACTIVITEITENGROEP (AG)	18
6.2.	EERSTE HULP	18
6.3.	ETEN EN DRINKEN	19
6.4.	GODSDIENSTIG VORMINGS ONDERWIJS (GVO) EN HUMANISTISCH VORMINGS ONDERWIJS (HVO)	19
6.5.	GYMNASTIEK	19
6.6.	HOOFDLUIS	19
6.7.	HUISWERK	19
6.8.	IPAD	19
6.9.	KINDERPOSTZEGELS EN JANTJE BETON	19
6.10.	KLACHTENREGELING	20
6.11.	LEERPlicht	20
6.12.	LOGOPEDIE	21

6.13.	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)	21
6.14.	GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	21
6.15.	MEDICIJNGEBRUIK OP SCHOOL	22
6.16.	OMGAAN MET GESCHIEDEN OUDERS	22
6.17.	OUDERBIJDRAGE	22
6.18.	PASSEND ONDERWIJS	22
6.19.	PAUZE	23
6.20.	PLEINWACHT	23
6.21.	RAPPORTEN	23
6.22.	SCHOOLREIS	23
6.23.	SCHOOLREISVERZEKERING	24
6.24.	SCHOOLTIDEN	24
6.25.	SCHORSING EN VERWIJDERING	24
6.26.	SPONSORBIJDAGEN	24
6.27.	TUSSENSCHOOLSE OPVANG	24
6.28.	UW KIND EN DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG	24
6.29.	VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	25
6.30.	VERJAARDAG LEERLINGEN	25
6.31.	VERJAARDAG LEERKRACHT	25
6.32.	VERTROUWENSPERSOON	25
6.33.	VERZEKERINGEN	25
6.34.	VERZUIM VAN LEERLINGEN IN HET PRIMAIR- EN VOORTGEZET ONDERWIJS OP AMELAND	26
6.35.	VRAGEN OVER ONDERWIJS	27
6.36.	WEBSITE	27
6.37.	ZIEKE LEERLINGEN	27
6.38.	ZIEKTE/AFWEZIGHEID VAN DE LEERKRACHTEN	27
7	NAMEN, ADRESSEN EN AFKORTINGEN	27

1 Onze school

1.1 Voorwoord.

De schoolgids van OBS 't Ienster is bedoeld voor ouders/verzorgers, die kinderen bij ons op school hebben. Ook wordt deze schoolgids gebruikt door ouders/verzorgers om te komen tot de juiste schoolkeuze voor hun kind.

U kunt in de schoolgids lezen wat u van onze school kunt verwachten. Daarnaast vindt u allerlei praktische informatie die voor u als ouder/verzorger van belang is. De geldende afspraken en regels en ook een groot aantal begrippen en afkortingen hebben we op alfabetische volgorde gezet.

Elk jaar zal er een schoolgids worden uitgegeven. Deze wordt op de website gepubliceerd: www.ienster-ameland.nl

Mocht u vragen, opmerkingen of suggesties hebben over de inhoud van de schoolgids, dan horen we dat graag.

Namens het team van 't Ienster,

Geert Diever (directeur-bestuurder Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Ameland)

1.2 De geschiedenis van onze school

In de 17e eeuw was er al sprake van een vorm van onderwijs in Ballum.

Het onderwijs werd gegeven door Symon Jickes die ook voorzanger in de kerk was.

Door deze functies had hij het recht om enige jongbeesten te houden en die vrij te weiden op de Grie.

Het schoolmeesterambt leek een familieaangelegenheid, aangezien de namen Gerrit Siedses en Sieds Gerrits elkaar afwisselden. Vanaf 1811 werd er 'meester' aan deze namen toegevoegd.

Op de plek waar tegenwoordig Johan Hoekstra woont, stond vroeger een eenvoudig voorhuis, waarin de meester een kleine klas had.

In 1884 werd een stuk grond aangekocht om daar een nieuwe school te bouwen.

Precies honderd jaar later in 1984 werd de huidige school gebouwd.

De naam 't Ienster is een verbastering van de Friese woorden "Ien Skar". Dit betekent een klein stukje bedijkt land, waarop enkele jongbeesten konden worden gehouden. Het stuk grond waar onze school op staat, was zo'n bedijkt stukje land.

1.3 Richting

Onze school is een openbare school. Zij is toegankelijk voor iedereen, ongeacht afkomst, politieke overtuiging of godsdienst. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar levensbeschouwing of maatschappelijke opvatting.

De openbare school is een ontmoetingsplaats voor leerlingen en ouders met verschillende opvattingen, meningen en overtuigingen. Deze openheid wil het schoolteam tot uiting laten komen in een onderwijsklimaat, dat gebaseerd is op verdraagzaamheid en respect voor de ander.

Onze school is onderdeel van Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Ameland. De andere scholen die onder dit bestuur vallen zijn CBS Koningin Wilheminaschool en OBS de Schakel in Hollum.

Het uitvoerend bevoegd gezag is in handen van de directeur bestuurder (DB).

Taken en verantwoordelijkheden van DB en LC zijn beschreven in het management statuut openbaar primair onderwijs Ameland. In dit statuut is onder andere vastgelegd op welke wijze de bestuurlijke verantwoordelijkheden zijn verdeeld tussen LC, dir en DB.

2 De visie van onze school

2.1 De visie op het kind.

De visie op het kind is gericht op zijn of haar ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat ieder kind uniek is. Hiervoor zorgen wij voor een sociaal emotionele, cognitieve en creatieve ontwikkeling. Wij bieden leerlingen op Ameland de ruimte om te groeien en bloeien in een onderwijsomgeving, die gekenmerkt wordt door plezier, veiligheid en respect.

Concreet betekent dat voor onze school dat we bewust rekening willen houden met verschillen. Verschillen in aanbod, instructie en verwerking als gevolg van verschillen in aanleg en interesse.

Wij werken volgens het EDI (explicite directe instructie) en kijken we naar de onderwijsbehoefte van de individuele leerling.

Door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen en zelfstandig werken, ontstaat tijd om individuele of groepsgerichte aandacht te geven.

2.2 De visie op het onderwijs.

De visie op het onderwijs van OBS 't Ienster betekent dat wij samen zorgen voor kwalitatief goed onderwijs dat aansluit op maatschappelijke en individuele behoeften. Wij noemen dat passend en uitdagend onderwijs. Kernbegrippen zijn ambitie en resultaatgerichtheid.

Voor onze organisatie betekent dat concreet dat wij constant bezig willen zijn met kwaliteitszorg. Een voortdurend proces van meten, wegen en bijschaven van ons onderwijs. We maken daarbij gebruik van de zogenaamde PDCA-cyclus.

- | | | |
|-------------|-----|---|
| 1. To Plan | (P) | Vaststellen van de doelen van de school. |
| 2. To Do | (D) | De doelen in de praktijk realiseren. |
| 3. To Check | (C) | Controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd worden. |
| 4. To Act | (A) | Wat goed gaat vasthouden en verbeteringen realiseren. |

Voor de teamleden houdt dat in dat er doorlopend sprake is van verdieping en scholing. Up to date blijven is een geweldige uitdaging.

2.3 De visie op de plaats in de Amelandersamenleving.

De visie op de plaats in de Amelandersamenleving betekent dat wij herkenbaar zijn als openbaar onderwijs dat stevig gepositioneerd en geïntegreerd is in de Amelandersamenleving. We werken nauw samen met andere jeugd en kind gerelateerde instellingen. Wij staan voor openheid, ontmoeten en verbinden. De scholen voor openbaar primair onderwijs op Ameland zijn onderdeel van een maatschappij die volop in beweging is. Veel van de ontwikkelingen binnen de scholen hebben te maken met de maatschappelijke veranderingen. De complexiteit van de samenleving neemt toe. Scholen willen en moeten anticiperen op deze veranderende en complexe maatschappij. Als belangrijk "tweede milieu" spelen scholen een belangrijke rol bij de beantwoording van maatschappelijke vraagstukken die met de opvoeding in verband kunnen worden gebracht.

Voor onze organisatie betekent dat concreet dat wij bereid zijn deze rol te vervullen. Op basis van deskundigheid en openheid willen wij bij het voeren van discussies een partij zijn waar rekening mee wordt gehouden. Onze mening moet ertoe doen.

3 De organisatie van de school

3.1 De inhoud van ons onderwijs

Onze opdracht is om uw kind optimaal te ondersteunen in haar of zijn ontwikkeling. Naast het ontwikkelen van lezen en rekenen neemt de ontwikkeling op het gebied van mens en maatschappij, natuur en milieu en de ontwikkeling van de creatieve en expressieve vaardigheden een belangrijke plaats in. Uw kind wordt door ons gestimuleerd om zijn eigen grenzen en mogelijkheden te verkennen. Ook het met elkaar omgaan in een veilige, gemoedelijke sfeer is voor ons belangrijk.

Deze ontwikkelingsgebieden vormen samen een proces dat moet leiden tot het bereiken van de kerndoelen, zoals die in de Wet op het Primair Onderwijs zijn gesteld. De kerndoelen geven aan wat een leerling dient te beheersen op het moment dat hij/zij naar het voortgezet onderwijs gaat. Kerndoelen zijn beschrijvingen van wat leerlingen in elk geval leren op de basisschool. De mate waarin een individuele leerling deze kerndoelen bereikt, verschilt. Iedere leerling heeft zijn eigen mogelijkheden.

Als basis voor de inhoud van ons onderwijs gelden de vakken die hieronder worden beschreven en de kerndoelen die vastgesteld zijn door het Ministerie van Onderwijs.

3.2 Aantal uren onderwijs per schooljaar

Op onze school ziet dat er als volgt uit:

- de leerlingen van groep 1 en 2: 859 uur
- de leerlingen van groep 3 en 4: 939 uur
- de leerlingen van groep 5 t/m 8: 1015 uur

3.3 De vak- en vormingsgebieden bij ons op school:

○ Schatkist

In de groepen 1 en 2 van OBS 't Ienster werken we met de methode Schatkist, een speelse en thematische aanpak die perfect aansluit bij de belevingswereld van jonge kinderen. Schatkist stimuleert de brede ontwikkeling van kleuters op het gebied van taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotionele vaardigheden en wereldoriëntatie.

Elke periode staat een nieuw thema centraal, zoals “Feest”, “Lente” of “Op reis”. Binnen dit thema ontdekken kinderen nieuwe woorden, verhalen, liedjes en activiteiten. De handpop Pompom speelt een belangrijke rol als herkenbare en motiverende vriend voor de kinderen.

○ Sociale en emotionele ontwikkeling:

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen werken wij met de methode *Kwink*. Deze methode richt zich op het aanleren van sociale en emotionele vaardigheden, zoals samenwerken, zelfvertrouwen, omgaan met gevoelens, het maken van keuzes en het oplossen van conflicten.

Kwink biedt wekelijkse, interactieve lessen die aansluiten bij de leefwereld van kinderen. De methode werkt preventief en versterkt een positief en veilig groepsklimaat. Door middel van gesprekken, oefeningen en filmpjes leren kinderen hoe ze respectvol met zichzelf en anderen kunnen omgaan. Ook sluit *Kwink* goed aan bij de doelen voor burgerschapsvorming.

Met *Kwink* investeren we bewust in de sociale veiligheid en het welzijn van onze leerlingen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen — op school én daarbuiten

○ **Nederlandse Taal:**

Voor taal en spelling gebruiken we op onze school de methode *Staal 2*. Deze eigentijdse methode daagt leerlingen uit met boeiende thema's die aansluiten bij hun leefwereld. *Staal 2* legt een sterke basis in taalvaardigheid door aandacht te besteden aan woordenschat, begrijpend lezen, schrijven en spelling. De methode werkt thematisch, waardoor taal geïntegreerd wordt aangeboden en leerlingen actief betrokken zijn bij het leerproces. Er is veel ruimte voor creativiteit, samenwerken en zelfstandig werken. Door de combinatie van instructie, oefening en toepassing helpt *Staal 2* leerlingen om taal bewust en effectief te gebruiken.

Voor het aanvankelijk lezen maken we gebruik van de methode Veilig Leren Lezen. Voor het voortgezet technisch lezen zetten we in op de LIST methodiek.

○ **Rekenen en Wiskunde**

Op onze school werken we voor rekenen met de methode *Pluspunt 4*. Deze methode sluit goed aan bij de belevingswereld van de kinderen en biedt structuur en duidelijke opbouw in het leerproces. Pluspunt 4 werkt met heldere instructiemodellen en biedt ruimte voor differentiatie, zodat ieder kind op zijn of haar eigen niveau kan oefenen en groeien. Er is veel aandacht voor het ontwikkelen van rekenstrategieën, automatiseren en het toepassen van rekenen in praktische situaties. Met behulp van zowel boeken als digitale middelen zorgen we voor afwisseling en een eigentijdse leeromgeving.

○ **Wereldoriëntatie**

Voor wereldoriëntatie werken wij met de methode *Faqta*. Deze digitale methode sluit goed aan bij de nieuwsgierigheid van kinderen en stimuleert onderzoekend en ontdekkend leren. *Faqta* behandelt vakken als natuur, geschiedenis, aardrijkskunde en burgerschap binnen thematische blokken. De lessen zijn visueel en interactief, met filmpjes, opdrachten en experimenten die de leerlingen actief betrekken bij de lesstof. Dankzij de opbouw in leerlijnen en het gebruik van actuele onderwerpen leren leerlingen verbanden leggen en hun kennis toepassen in de wereld om hen heen. *Faqta* biedt ruimte voor differentiatie en zelfstandig werken, waardoor ieder kind op zijn of haar eigen niveau kan leren.

○ **Schrijven**

Pennenstreken is een eigentijdse schrijfmethode die aansluit bij de motorische ontwikkeling van kinderen. In de onderbouw ligt de nadruk op het voorbereidend schrijven: het ontwikkelen van een goede pengreep, schrijfhouding en fijne motoriek. In de midden- en bovenbouw bouwen we hierop voort met het aanleren en automatiseren van verbonden schrift.

○ **Engels**

Voor Engels maken we gebruik van de methode Take it Easy. Take it Easy is een interactieve methode die aansluit bij de belevingswereld van kinderen. De methode biedt veel ruimte voor herhaling en oefening, waardoor leerlingen op een natuurlijke manier vertrouwd raken met de Engelse taal. Door het gebruik van beeld en geluid leren ze de juiste uitspraak en intonatie. Ook wordt er gewerkt aan woordenschat, eenvoudige grammatica en het begrijpen van korte teksten.

○ **Burgerschap**

Op OBS 't Ienster vinden we het belangrijk dat kinderen opgroeien tot betrokken, respectvolle en

zelfstandige burgers. Burgerschap is daarom een doorlopende leerlijn binnen ons onderwijs, verweven in de dagelijkse praktijk én ondersteund door methodes en activiteiten die aansluiten bij de leefwereld van onze leerlingen.

Kwink vormt de basis voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode leert kinderen vaardigheden zoals samenwerken, omgaan met verschillen, conflictoplossing en zelfvertrouwen. Door deze vaardigheden te oefenen in een veilige en positieve groepssfeer, leggen we een fundament voor actief burgerschap.

Met Faqta bieden we thematisch onderwijs waarin burgerschap geïntegreerd is in wereldoriëntatie. Leerlingen leren over democratie, mensenrechten, duurzaamheid en maatschappelijke verhoudingen. De interactieve en visuele aanpak van Faqta stimuleert nieuwsgierigheid en kritisch denken.

Staal 2, onze methode voor taal en spelling, draagt bij aan burgerschap door het behandelen van actuele thema's en het stimuleren van taalvaardigheid. Leerlingen leren zich mondeling en schriftelijk uit te drukken, wat essentieel is voor participatie in de samenleving.

Naast de methodes organiseren we diverse activiteiten die burgerschapsvorming versterken. Denk aan:

- Projecten rond duurzaamheid en milieu
- Samenwerkingsopdrachten tussen groepen
- Vieringen van culturele en nationale feestdagen
- Klassenvergaderingen

Door deze combinatie van methodisch onderwijs en praktijkervaringen leren onze leerlingen niet alleen over burgerschap, maar vooral ook hoe ze het in de praktijk kunnen brengen.

3.4 Het jonge kind

De basisontwikkelingen (zelfvertrouwen hebben, vrij zijn van emotionele belemmeringen en nieuwsgierig zijn) moeten verder ontwikkeld worden om uiteindelijk tot een brede ontwikkeling van leerlingen te komen, waarbij zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking belangrijke kenmerken zijn. Dit dient een ononderbroken ontwikkelingsproces te zijn.

Het beredeneerd aanbod

Het werken met thema's en projecten past helemaal binnen de ideeën van de basisontwikkeling. Het aanbod wordt via thema's vastgesteld en is passend bij de belevingswereld van jonge kinderen. In groep 1 en 2 werken we vanuit de methode Schatkist, die afgewisseld wordt met eigen thema's en thema's vanuit het kind. De leerdoelen/ leerlijnen worden in de methode Schatkist duidelijk aangegeven. De activiteiten worden daarop afgestemd.

Kenmerken van het beredeneerd aanbod zijn:

- Het planmatig werken vanuit doelen naar betekenisvol thematisch activiteitsaanbod voor groep 1 en 2.
- We werken aan: leerlijn taal/ lezen waarbij we ons richten op mondelinge communicatie/ beginnende geletterdheid (fonemisch bewustzijn) en leerlijn rekenen/ tellen en getalbegrip.
- Sociale vaardigheid/ sociale redzaamheid/ motorische vaardigheden, samenwerken/ werk- houding en spelvaardigheden worden naast de leerlijnen aangeboden.

De leerkracht 'speelt' en werkt mee met de leerlingen. Zij observeert hen om gegevens en ontwikkelingen vast te leggen. Zij praat met leerlingen om een indruk te krijgen wat er in hen omgaat en welke wensen en behoeften er zijn. Op grond hiervan brengt de leerkracht nieuwe materialen en ideeën in de groep in.

De leerkracht zorgt dat er een duidelijke structuur is voor leerlingen met te weinig zelfsturing. Leerlingen die niet gemotiveerd zijn tot leren, bijv. door sociaal-emotionele problemen, krijgen speciale aandacht.

We hebben een combinatiegroep 1/2. De instroom wordt geplaatst in deze groep.

Op groepsniveau werken we met allerlei variaties: individueel, in tweetallen, in groepjes en andere samenstellingen. Afhankelijk van de gekozen organisatievorm, zoals:

Begeleide onderwijssituatie

Vrije, open onderwijssituatie en hierbij maken we keuzes uit:

- werken met ontwikkelingsmaterialen
- thema's en projecten
- werken in hoeken
- samenwerkend leren

3.5 Overdracht vanuit de peuterspeelzaal.

Voordat uw kind bij ons op school komt, krijgen we gegevens over uw kind van de leidsters van de peuterspeelzaal.

De gegevens gaan over de sociaal-emotionele, taal, ordenen, ruimte en tijd- ontwikkeling van uw kind. Deze gegevens zijn belangrijk voor ons, we kunnen zo inspelen op de behoeften van uw kind. Indien nodig hebben we ook mondeling contact met de leidsters. De samenwerking tussen de peuterspeelzalen en de basisscholen is van groot belang voor de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen en de voor vroegschoolse educatie (VVE).

3.6 Indeling in groepen

Groep 1 en 2	Anneke Visser en Jeanette de Jong
Groep 3 en 4	Wendy Engels
Groep 6,7,8	Silke Beijaard, Mariëlle de Boer en Elisa de Jong

Intern begeleider	Nynke Mesken
Onderwijsassistent	Agaath Beijaard
LIO-stagiaire	Mariëlle de Boer

3.7 Toelatingsbeleid.

Voordat een kind bij ons op school komt, wordt het aangemeld. Vanaf 3,5 jaar kan het kind worden ingeschreven. Er vindt een gesprek plaats met de LC van de school en een intakegesprek met de leerkracht, waarbij het kind aanwezig is.

De LC geeft informatie over de school en de ouders hebben gelegenheid om vragen te stellen. De ouders krijgen een inschrijfformulier en een intakeformulier, die ze dienen in te vullen. Meestal wordt het eerste bezoek afgesloten met een rondleiding door de school en zo mogelijk een kennismaking met de leerkrachten en medeleerlingen.

Tijdens het intakegesprek met de leerkracht staat de leerling centraal. De ouders krijgen informatie m.b.t. de manier van lesgeven, gebruikte methodes in de desbetreffende groep.

Daarnaast wordt aan de ouders informatie over hun kind gevraagd. Centraal staat het belang van de leerling en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van de leerling te ondersteunen.

Voor leerlingen, die nog vier jaar moeten worden, geldt de regel, dat een leerling in de periode tot de vierde verjaardag in overleg met de leerkracht maximaal 6 dagdelen in de kleutergroep mee mag draaien. Zodra een kind vier jaar is, mag het naar school. In het begin halve dagen en afhankelijk van hoe het gaat, hele dagen.

Op school is een beleidsstuk schorsing en verwijdering aanwezig. Hierin staat de hele procedure precies omschreven.

3.8 Veiligheidsplan

Kinderen moeten zich op school veilig kunnen ontwikkelen. Scholen moeten daarom voor een veilige omgeving zorgdragen. Veilige scholen zijn scholen waar leerlingen, ouders en onderwijspersoneel veilig zijn en waar zij zich veilig voelen. Eén en ander houdt meer in dan zorgdragen voor veilige speeltoestellen of de aanwezigheid van een ontruimingsplan, kortweg ook wel de fysieke veiligheid. Een veilige school is bijvoorbeeld ook een school waar wordt voorkomen dat kinderen elkaar pesten of discrimineren, de zogeheten sociale veiligheid.

Om zowel de fysieke, als de sociale veiligheid te waarborgen, dienen allereerst de regels uit de Arbowet (arbeidsomstandighedenwet) te worden nageleefd. Daarnaast is het van belang om met regelmaat met kinderen, ouders en leerkrachten in gesprek te gaan en te inventariseren welke aandachtspunten op het terrein van veiligheid nog aangepakt dienen te worden.

Het veiligheidsbeleidsplan is een meerjarenplan waarin de school verwoordt hoe het veiligheidsbeleid past binnen het gehele organisatiebeleid, hoe het aansluit bij de missie en visie in de schoolorganisatie, wat de intenties en uitgangspunten zijn voor de komende jaren op veiligheidsgebied en wie waar verantwoordelijk voor is.

Het veiligheidsplan staat op de website.

3.9 Belangrijke telefoonnummers:

- Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111 (lokaal tarief)
- G.G.D. Fryslân: 088 – 2299222
- Vertrouwenspersoon 06-28524514
- Veilig thuis: Advies en meldpunt 0800 – 2000
kindermishandeling
- Meld Misdaad Anoniem: 0800-7000

3.10 Regels/gewoontevorming binnen onze school

Wij staan als team voor een veilige school waar uw kind zich in een open sfeer, met respect voor elkaar, optimaal kan ontwikkelen. De preventie en aanpak van gedragsproblemen staat en valt met een positieve, actieve grondhouding, effectieve instructie en effectief klassenmanagement, het kunnen omgaan met verschillen en de relatie tussen leerkracht en leerling. Observeren, reflecteren op gedragsproblemen en een planmatige aanpak helpt hierbij.

4. De zorg voor leerlingen

4.1 De zorg voor leerlingen

Iedere leerling ontwikkelt zich. Met het ouder worden vermeerderd hij zijn kennis en vaardigheden. Onze school beschouwt het als haar opdracht deze ontwikkeling te begeleiden en te stimuleren. Het is een proces dat o.a. moet leiden tot het bereiken van de kerndoelen.

De ontwikkeling van leerlingen verloopt niet altijd gelijk. Wij houden rekening met verschillen in aanleg en tempo. Met extra begeleiding (zie speciale zorg) wordt geprobeerd aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling en achterstanden te voorkomen. Als ondanks deze extra hulp de ontwikkeling achter blijft lopen, kan het schoolteam overwegen de leertijd te verlengen (doubleren) of de doelen aan te passen (minimumdoelen). Uiteraard zal de groepsleerkracht de ouders hierover informeren. Hij/zij zal dan ook aangeven welke maatregelen er verder genomen gaan worden om de leerling te begeleiden.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling.

De leerprestaties van de leerlingen worden regelmatig bekeken en geanalyseerd. Het geeft de groepsleerkracht inzicht of de leerstof goed is verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Deze en alle andere gegevens die van belang zijn om het ontwikkelingsproces van elke leerling te beoordelen, in het leerlingadministratiesysteem Parnassys.

Om de voortgang van elke leerling precies en systematisch bij te houden, maakt de school gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het gaat hier om methode-onafhankelijke toetsen, Leerling in Beeld, waarbij het mogelijk is om naast de leerlingen te volgen, de resultaten met een landelijk gemiddelde kunnen worden vergeleken. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de resultaten van de toets die de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind toetst. Om een goed beeld te krijgen van een leerling is naast de informatie uit het leerlingvolgsysteem ook andere informatie van belang. Uit observaties, gesprekken met leerling en ouders kunnen zaken naar voren komen die van belang zijn voor de verdere begeleiding van een leerling.



Al deze gegevens worden tweemaal per jaar in beeld gebracht. Uit de analyses van deze gegevens, haalt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. Als definitie van onderwijsbehoeften hanteren wij: "Wat heeft deze leerling, in deze groep, met deze leerkracht nodig om de volgende stap te kunnen zetten in zijn of haar ontwikkeling."

De uitslagen van deze analyses worden in teamverband besproken. Het gehele team acht zich namelijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle leerlingen bij ons op school. De werkwijze rondom dit alles staat beschreven in het ondersteuningsplan van 't Ienster.

4.5 Leertijdverlenging en aangepaste programma's

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een leerling een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een leerling op meerdere gebieden, ook lichamelijk en

emotioneel, achterblijft. Een jaar overdoen gebeurt bij ons op school voornamelijk in de onderbouw en de middenbouw. We willen zorgen dat de leerling voldoende basisvaardigheden heeft opgedaan om verder te kunnen. Het komt voor dat een leerling voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Als ondanks alle extra hulp de ontwikkeling blijft achterlopen, kan het schoolteam overwegen de doelen aan te passen (minimumdoelen). Deze afweging vindt plaats aan de hand van een procedure die is opgenomen in ons schoolplan. Deze beslissing wordt ruim van tevoren met de ouders/verzorgers besproken. Het beleid van de school is vastgelegd in het “overgangsprotocol OPO-Ameland groep 1 t/m 4”. Dit protocol staat op de site en ligt op school ter inzage.

4.6 Ondersteuningsroute

We werken binnen onze school met kwaliteitskaarten, waarin we duidelijk verwerken hoe we ons onderwijs binnen de groep zo consequent en functioneel mogelijk kunnen geven. Ons streven is om alle leerlingen een passend onderwijsaanbod te geven, dat in deze onderwijsplannen verwerkt is. Mocht nu toch blijken dat deze aanpak niet bij een leerling past, dan gaan we over tot een interventie. We doen onderzoek naar de onderwijsbehoefte van de leerling en bekijken op basis daarvan hoe we de meest geschikte interventie in kunnen zetten.

Wanneer is een leerling een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte?

Wij hanteren vier criteria op grond waarvan nog nader naar een leerling gekeken moet worden.

1. Een leerling heeft een specifiek probleem of een beperking.
2. De leerling maakt onvoldoende groei door in zijn niveauwaarde; dit kan een leerling zijn met een V of IV-score, maar ook een leerling die een I scoort op zijn CITO.
3. De leerling heeft een hiaat in zijn leerstofbeheersing.
4. De leerling gedijt niet (bijvoorbeeld zit niet lekker in zijn vel, is erg onrustig in de groep, kan niet tot werken komen).

Op basis van deze vier criteria bekijken wij of het aanbod vanuit de kwaliteitskaart voldoende is, er een leerlingbespreking moet plaatsvinden, een individueel plan van aanpak gemaakt moet worden of dat de leerling verder onderzocht moet worden.

De zorgleerling in beeld

Op verschillende momenten kan een zorgleerling in beeld komen:

- A. **Bij de aanmelding** en het intakegesprek met ouders van een nieuwe leerling bij ons op school [zie bijlage intakeformulier]

Wij hebben een zorgplicht voor leerlingen, die zich aanmelden bij ons op school. Voor de procedure die volgt na een aanmelding, volgen wij de richtlijnen vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.

- B. **De groepsbespreking/Leerlingbespreking**

De leerlingen in groep 3 t/m 8 worden halfjaarlijks getoetst (januari/juni) middels Leerling in Beeld, op ditzelfde moment worden de observaties in groep 1 en 2 vastgelegd in Kleuter in Beeld. Na elke toets/observatieronde volgt een groepsbespreking, waarin de groepsleerkracht met de intern begeleider de behaalde resultaten bespreekt. Deze gegevens zijn terug te vinden in het groepsoverzicht vanuit leerling in beeld waarbij een groepsanalyse per vakgebied wordt gemaakt. Als blijkt dat een leerling onvoldoende groei heeft doorgeemaakt, volgt een analyse.

Uit de analyse kan naar voren komen dat een leerling hiaten heeft in de leerstofbeheersing. Deze hiaten worden nader bekeken en speciale onderwijsbehoeften omtrent deze hiaten worden in kaart gebracht. Deze onderwijsbehoeftes worden weer verwerkt in het vernieuwde groepsoverzicht en komen terug in de dagplanning. Als uit de analyse naar voren komt, dat de leerling niet tot ontwikkeling komt, omdat er meerdere factoren een rol spelen, dan maken de leerkracht en de intern begeleider een afspraak om deze leerling te bespreken in de vorm van een leerlingbespreking.

Tijdens de leerlingbespreking ligt de focus op de individuele leerling. Als de onderwijsbehoeftes niet helder zijn, aanpakken tot nu toe weinig effect hebben gehad, er vermoedens zijn van een leer-belemmerende stoornis of een andere problematiek, zijn dit redenen om een leerling te bespreken. Uit dit overleg kunnen interventies naar voren komen, die binnen de basisondersteuning vallen, ook kan er verdiepend onderzoek nodig zijn. De leerlingbespreking inclusief vervolgacties worden vastgelegd d.m.v. een notitie in Parnassys.

De ondersteuningsroute in kaart gebracht

De ondersteuningsroute is in verschillende fases verdeeld:

Fase 1: Lichte interventie

Vindt plaats binnen het normale klassenmanagement. De leerkracht volgt het functioneren van de leerling. Naar aanleiding van het werk van de leerling en zijn methodische toets-en/of observatieresultaten wordt gekeken welk aanbod de leerling nodig heeft. Hierbij kun je denken aan, extra verwerking/ inoefening via (methode)software of het werken met visuele ondersteuningsmaterialen. Dit aanbod wordt verwerkt in de dagplanning. De manier waarop het werk aan de leerling wordt aangeboden, wordt bekeken naar aanleiding van het onderwijsplan, dat met de school is opgesteld. In de dagplanning/ logboek wordt de interventie kort geëvalueerd.

Fase 2: Individuele aanpak

- Kan plaatsvinden aan de hand van een kindgesprek naar aanleiding van de resultaten en het werk van het kind, dat de leerkracht gevoerd heeft, waaruit signalen naar voren komen, die extra aandacht vragen.
- Kan plaatsvinden aan de hand van een leerlingbespreking, naar aanleiding van de resultaten van de niet-methode gebonden toetsen.

De leerkracht gaat dan in gesprek met de intern begeleider om te kijken wat voor begeleiding er geboden kan worden. Als de extra begeleiding niet verwerkt staat in de kwaliteitskaart, dan wordt deze verwerkt in een individueel plan van aanpak. Als er een individueel plan van aanpak gemaakt wordt, moet de leerkracht dit met de ouders bespreken en laten ondertekenen. Een verslag van dit gesprek wordt dan opgeslagen in notitie Parnassys.

Fase 3a: consultatieve leerlingenzorg

Vindt plaats, als de geboden hulp niet het gewenste effect heeft. Vindt plaats als er vermoedens van andere problemen zijn of als de leerkracht, ouders en intern begeleider handelingsverlegen zijn. In deze fase doen we een beroep op de schoolpsycholoog via Cedin.

Fase 3b: Inschakelen steunpunt

Vindt plaats, als school geen financiële middelen of begeleiders hebben om de juiste begeleiding aan de leerling te kunnen bieden. De leerkracht en de intern begeleider zorgen ervoor dat het OPP up-to-date is. Dit document wordt met de orthopedagoog besproken en er wordt gekeken of er een arrangement voor de desbetreffende leerling aangevraagd kan worden.

Fase 4: verwijzing naar het SBO of het SO

Vindt plaats, als school niet meer de juiste hulp kan bieden, zelfs niet met de ondersteuning die vanuit het Wadden-PO is aangeboden. Het OPP moet helemaal up to date gemaakt worden en besproken worden met ouders, leerkracht, intern begeleider en de ambulant begeleider. Met deze informatie wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Ouders en intern begeleider worden uitgenodigd voor een gesprek om hun documenten te onderbouwen, voordat de Commissie van Advies een beslissing kan nemen.

Het kan zijn dat u als ouder/verzorger zelf stappen onderneemt, omdat u zich zorgen maakt over uw kind en graag wilt dat er een (aanvullend) onderzoek (of behandeling) plaatsvindt. Overleg hierover stellen wij natuurlijk op prijs. Wel is het zo dat voor de school de hierboven genoemde externe expertise leidend is.

We evalueren samen met de leerlingen jaarlijks de ondersteuning vanuit de ondersteuningsroute.

Ontwikkelingsperspectief [OPP]

Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste vooruitgang boeken al zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden, zo nodig aangevuld met geïntensiveerde oefening en instructie.

Reguliere basisscholen hoeven geen ontwikkelingsperspectief te schrijven voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit de basisondersteuning, zoals begeleiding bij dyslexie of kortdurende remedial teaching.

Toch zijn erop bijna alle scholen wel één of meer leerlingen, die vanwege hun specifieke onderwijsbehoeften door school gedeeltelijk of geheel losgekoppeld worden van het reguliere curriculum van de groep, en een OPP hebben. Soms is dit een OPP voor taal én rekenen, soms is dit voor slechts één vak of wanneer de ondersteuningsbehoefte op sociaal-emotioneel gebied vallen buiten de basisondersteuning.

We hebben de volgende afspraken over een eigen leerlijn en/of een OPP

- Een leerling met een eigen leerlijn krijgt een OPP wanneer de ondersteuning die geboden moet worden buiten de basisondersteuning valt welke in het SOP staat beschreven en vanuit het samenwerkingsverband is afgesproken.
- Wanneer een leerling in groep 3 t/m 6 minimaal 10 maanden leerachterstand heeft kan, wanneer er al intensieve extra ondersteuning is geboden en blijkt dat er onvoldoende vooruitgang is, de keuze gemaakt worden voor een eigen leerlijn. Hier ligt altijd een psychodiagnostisch onderzoek aan ten grondslag waaruit blijkt dat deze aanpassing van de leerlijn in balans is met het cognitieve profiel en de specifieke ondersteuningsbehoefte die daaruit voortvloeien. Dit alles wordt vastgelegd in een OPP.
- Een leerling in groep 7 en 8 kan, in overleg met de ouders en intern begeleider, beredeneerd afwijken van het reguliere aanbod en de overstap naar de F-lijn maken wanneer dit passend bij de uitstroom is. Dit hoeft niet vastgelegd te worden in een OPP, hier wordt een notitie van gemaakt in Parnassys.
- Een leerling krijgt een OPP wanneer de verwachte uitstroom lager uitkomt dan referentieniveau 1F of wanneer de ondersteuningsbehoefte buiten de basisondersteuning valt.
- We maken een OPP aan in Parnassys na overleg met ouders en leerling, waarbij zij actief

betrokken worden bij het formuleren van de doelen.

4.7 Onderwijs aan zieke leerlingen

Als ouder mag u aan de leerkrachten vragen, dat zij zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan de school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen bij de coördinator voor zieke leerlingen bij Steunpunt Onderwijs Noord. Dit kan alleen als een leerling thuis is of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (b.v. in Groningen) heeft een eigen speciale educatieve voorziening.

4.8 Onderwijskundig rapport

Indien een leerling onze school verlaat, wordt er door de school een onderwijskundig rapport samengesteld. Dit met het doel de vervolgschool van die informatie te voorzien die belangrijk is om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen. In de eerste plaats is daarvoor de groepsleerkracht verantwoordelijk die op grond van o.a. het leerlingvolgsysteem het rapport samenstelt, maar ook extra inbreng van collega's en de interne begeleider is mogelijk. De ouders krijgen een kopie van het onderwijskundig rapport.

Bij het verlaten van de school aan het eind van groep 8 wordt ook een doorstroomtoets afgenomen (de IEP doorstroomtoets). Bij het advies om te komen tot een schoolkeus worden de gegevens uit het leerlingvolgsysteem gebruikt.

4.9 Opbrengsten

De overheid heeft bepaald dat iedere basisschool in Nederland zich in haar schoolgids moet verantwoorden voor de opbrengsten van haar onderwijs. Met opbrengsten wordt bedoeld: de aantoonbare leerresultaten van de leerlingen.

Met deze opbrengsten kan de kwaliteit van het onderwijs worden beoordeeld.

Wij besteden veel aandacht aan het pedagogisch klimaat op school, omdat we daaraan minstens zoveel waarde hechten als aan de leerresultaten. Met pedagogisch klimaat bedoelen we, dat we – leerlingen en leraren -goed met elkaar omgaan en aldus een prettige sfeer creëren, waarin iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt.

Maar er is meer dat wij voor de ontwikkeling van uw kind van belang achten en waarvan wij de opbrengsten niet helder op papier kunnen krijgen. We denken bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid en de creativiteit. Ook deze aspecten zijn medebepalend voor de kwaliteit van het onderwijs aan onze school.

Feitelijk kunnen we u slechts de opbrengsten van enkele leerresultaten melden. Door middel van landelijk genormeerde toetsen volgen wij nauwlettend de ontwikkeling van uw kind. Die leerresultaten zijn ons (en u) bekend.

4.10 Meetbare leeropbrengsten aan het eind van obs 't Ienster

	Uitstroom							
Jaar	VWO	HAVO	Havo/ T	G/T	KB/GT	K	B	PO
2021	1	2		1		2		0
2022		1	1			2		
2023		1						
2024		1				1		
2025		2		4	1	2		

VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (niet op Ameland mogelijk)

HAVO = Hoger Algemeen Vormend Onderwijs

G/T = VMBO, gemengd/theoretisch

Ba/Ka = VMBO, basis/ kader

PO = Praktijkonderwijs

4.11 Leertijdverlenging(doubleren)

Schooljaar	Teldatum 1 augustus	Leertijdverlenging	Percentage
2021-2022	28	0	0
2022-2023	28	0	0
2023-2024	26	0	0
2024-2025	28	1	3,5
2025-2026	20	1	5

4.12 Advisering voortgezet onderwijs

Tijdens het schooljaar besteden de leerkrachten van de bovenbouw aandacht aan de stap naar het voortgezet onderwijs.

De resultaten van de citotoetsen vanaf groep 6 worden in de plaatsingswijzer (PW) gezet. Dit geldt voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling. Met behulp van de PW wordt dan gekeken op welk niveau een leerling uitstroomt. Zodra deze gegevens bekend zijn, worden ze besproken met de desbetreffende leerlingen en hun ouders/verzorgers.

In februari nemen de leerlingen van groep 8 deel aan de doorstroomtoets.

De toets is bedoeld om het kennisniveau van de leerling te bepalen. Als school zijn we verplicht om alle leerlingen in groep 8 mee te laten doen aan een eindtoets. De toets kan gebruikt worden als second opinion voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs.

In februari/maart worden de leerlingen door de ouders aangemeld bij het Voortgezet Onderwijs (VO) n.a.v. het advies van de basisschool. Dit gebeurt m.b.v. de PW. Aan de hand hiervan wordt de plaatsing op het VO bepaald. Informatie over de PW kunt u vinden op de website www.plaatsingswijzer.nl

In mei/juni komen leerkrachten van VO naar school voor de 'warme overdracht'. Tijdens deze overdracht wordt er aanvullende informatie overgedragen aan de mentoren van de 1^e klas.

5 Schoolontwikkeling

5.1 Schoolontwikkeling 2025-2026

Schoolontwikkeling 2025-2026	Omschrijving
De resultaten van het rekenen verbeteren.	Op 't Ienster wordt effectief rekenonderwijs gegeven waarbij er ruimte is voor afstemming zodat alle leerlingen uitgedaagd worden binnen de rekenles en leerlingen optimaal tot ontwikkeling komen. Dit is vastgelegd in een aangescherpte kwaliteitskaart rekenen.
De resultaten van het taal/leesonderwijs verbeteren.	Aan het eind van dit jaar hebben we het leesplezier vergroot, het technisch lezen en het tekstbegrip verbeterd. Tevens is er een beslissing genomen over de aanschaf van een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen.
Optimaliseren van het zicht op de ontwikkeling van leerlingen.	Op 't Ienster stemmen wij optimaal af binnen het groepsaanbod op de diverse onderwijsbehoeften van de leerlingen, waarbij we goed in beeld hebben wat onze leerlingen nodig hebben. Ouders en leerlingen worden hier actief bij betrokken. Het ondersteuningsaanbod is terug te vinden in de schoolgids.

5.2 Ouder tevredenheidspelling

De ouders hebben de school het afgelopen jaar niet beoordeeld.

5.3 Leerling tevredenheidspelling:

De kinderen hebben de school afgelopen jaar met een 7,8 beoordeeld.

6 ABC

6.1. De activiteitengroep (AG)

De activiteiten-groep (AG) helpt het team bij de organisatie van diverse activiteiten in de school. Te denken valt aan o.a.:

- Nationaal schoolontbijt
- schoolreizen
- algemene ouderavond
- feestelijke ouderavond

6.2. Eerste hulp

Het kan voorkomen dat uw kind plotseling een arts of eerste-hulpdienst nodig heeft. In dat geval wordt er altijd contact met u opgenomen.

Op school zijn leerkrachten met de opleiding bedrijfshulpverlener.

Als school zijn wij verplicht elk ongeval te registreren. Dit doen wij in ons leerling

administratiesysteem Parnassys.

Op school hebben wij een protocol medische handelingen, waarin omschreven staat hoe de school omgaat met leerlingen die onder schooltijd ziek worden en ook over het eventueel uitvoeren van medische handelingen.

6.3. Eten en drinken

Groep 1 t/m 8 neemt zelf eten en drinken mee voor in de pauze. Wij verzoeken u vriendelijk uw kind iets gezonds mee te geven.

6.4. Godsdienstig Vormings Onderwijs (GVO) en Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO)

Voor de groepen 6 t/m 8 worden GVO en HVO-lessen aangeboden. Deze lessen zijn vrijwillig. Als u niet wilt dat uw kind deze lessen volgt, kunt u dit aangeven op school.

Om de lessen door te kunnen laten gaan is een minimale aanmelding van 7 leerlingen nodig.

6.5. Gymnastiek

Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen sportkleding. Gymschoenen zijn verplicht. Geen gymschoenen met zwarte zolen en ook geen gymschoenen die buiten gedragen zijn.

Voor de jongste leerlingen graag schoenen met klittenband.

De bus haalt ons om 12.45 uur op en brengt ons om 14:15 uur weer terug naar school.

6.6. Hoofdluis

Mocht u bij uw kind hoofdluis constateren, wilt u dat dan aan de groepsleerkracht meedelen zodat de school de ouders/verzorgers kan informeren.

Een groepje ouders controleert alle leerlingen regelmatig als er een melding is gekomen. Dit wordt geregeld door de AG.

6.7. Huiswerk

Alle leerlingen bij ons op school krijgen wel eens 'werk' mee naar huis.

Middenbouw: Incidenteel kunnen er huiswerkopdrachten meegegeven worden.

Bovenbouw: Om de leerlingen voor te bereiden op het voortgezet onderwijs, wordt er in deze groep vaker huiswerk meegegeven.

6.8. iPad

Van groep 1 t/m 8 kunt u de leerlingen regelmatig aantreffen met een iPad. De iPad wordt als hulpmiddel gebruikt bij het oefenen van de leerstof. De programma's sluiten veelal aan bij een methode. De leerlingen leren zo spelenderwijs om te gaan met de iPad.

Daarnaast werken we ook met Gynzy. Hier kunnen ze ook thuis mee oefenen. We leren leerlingen zuinig te zijn op de iPad.

6.9. Kinderpostzegels en Jantje Beton

De kinderpostzegels en de loten van Jantje Beton worden door de leerlingen van de bovenbouw van onze school verkocht. De opbrengst van de kinderpostzegels gaat naar een goed doel. De opbrengst van Jantje Beton gaat voor een deel naar een goed doel, maar de helft van de opbrengst is voor school. Dit geld is bedoeld om materialen voor het plein aan te schaffen.

6.10. Klachtenregeling

Het openbaar onderwijs kent een klachtenregeling. Ouders, leerlingen en personeel kunnen klachten hebben over gedragingen, beslissingen (of het uitblijven daarvan) van een schoolbestuur, directie, personeelsleden, leerlingen, ouders.

Klachten kunnen betrekking hebben op begeleiding en beoordeling van leerlingen, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. In de klachtenregeling is vastgelegd hoe scholen op dergelijke klachten moeten reageren.

Voordat u een klacht bij de klachtencommissie indient moet u eerst de volgende procedure doorlopen:

1. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directie op een passende wijze worden afgehandeld. U moet dan ook eerst uw klacht met de leerkracht bespreken.
2. Heeft de vorige stap niet tot een bevredigende oplossing van uw klacht geleid, dan kunt u terecht bij de locatiecoördinator van de school.
3. Mocht stap 2 niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kunt u contact opnemen met het MT.
4. Indien stap drie eveneens niet leidt tot een bevredigende oplossing, of is de directie deel van de klacht en heeft stap 1 geen oplossing gebracht, dan dient men contact op te nemen met de DB.
5. Als ook daarna de reactie van het bestuur niet leidt tot het wegnemen van uw klacht, dan kunt u tenslotte de klacht voorleggen aan de (landelijke) klachtencommissie, waarbij het openbaar onderwijs Ameland is aangesloten.

U kunt een klacht indienen op de website: www.onderwijsgeschillen.nl.

Hier staat precies omschreven hoe u dit kunt doen.

6.11. Leerplicht

Leerplicht is een plicht die ouders/verzorgers hebben ten aanzien van het schoolbezoek van hun kind. Zij zijn verplicht hun kind in te laten schrijven op een school en er zorg voor te dragen dat hun kind deze school bezoekt. De leerplicht is voor een leerling als volgt geregeld:

- leerlingen van 4 jaar zijn (nog) niet leerplichtig
- leerlingen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplicht een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de directie, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag de directie daar nog vijf extra uren vrijstelling bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen.

Zodra een leerling zes jaar is, geldt de overgangsregeling niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Extra vrij:

Leerlingen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Wanneer een leerling vijf jaar is kan het niet zonder toestemming van school wegblijven, dan moet verlof aangevraagd worden. U moet dit wel van tevoren schriftelijk doen bij de LC. Op school zijn hiervoor speciale formulieren beschikbaar. Deze formulieren zijn ook te downloaden van de website.

6.12. Logopedie

Op school komt regelmatig een logopediste voor leerlingen met spraak- of taalmoeilijkheden. Jaarlijks worden de leerlingen tussen 4,6 en 5,9 jaar gescreend (= beluisterd op spraakafwijkingen, woordkennis en zinsbouw). Ouders moeten officieel toestemming geven voor de screening.

Wanneer er problemen zijn, worden de ouders op de hoogte gebracht. Het komt voor dat de logopediste een leerling later nog eens voor een herhalingsonderzoek ziet. Op verzoek van ouders of school is het mogelijk ook op latere leeftijd een leerling aan te melden.

Mocht u uw kind aan willen melden voor logopedie dan kunt u dat doen bij de logopediste. Haar telefoonnummer kunt u vinden in hoofdstuk 7 van deze schoolgids bij de adressen.

6.13. Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een MR. Op onze school bestaat de MR uit twee leden namens de ouders (oudergeleding) en twee leden namens het team (personeelsgeleding).

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die direct te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven, b.v. de keuze van een methode, groepsindeling, enz. Maar ook beslissingen, die betrekking hebben op de school als geheel, zoals personeelsbeleid, onderwijskundige doelstellingen, directiebeleid.

De MR heeft wettelijk bepaalde bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Bij een aantal beslissingen die het bestuur neemt, is instemming nodig van de hele MR.

Enkele voorbeelden:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen.
- Vaststelling/wijziging van het schoolplan en schooljaarplan.
- Vaststelling/wijziging van het beleid over de ondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Vaststelling/wijziging van het schoolreglement.
- Vaststelling/wijziging van de schoolgids

Adviesrecht heeft de hele MR bij beslissingen die het bestuur van plan is te nemen.

Bijvoorbeeld;

- Fusie met een andere school.
- Regeling van de vakantie.
- Beleid over aanstelling of ontslag van de schoolleiding.

Initiatiefrecht heeft de MR ook, zij kunnen zelf het initiatief nemen om voorstellen naar voren te brengen en te bespreken met de MR en de directie van de school.

De verschillende geledingen in de MR hebben één gemeenschappelijk belang: de school. De meeste bevoegdheden worden dan ook door de MR als geheel uitgeoefend. Maar soms wordt er een besluit genomen, dat voor de ene geleding zwaarder telt dan voor de andere. In dat geval heeft de één instemmingsrecht en de ander adviesrecht.

6.14. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR behartigt de belangen van drie basisscholen. In deze GMR zitten van iedere school

één ouder en één personeelslid uit de MR.

De DB voert conform de statuten het overleg met de GMR. Twee keer per jaar voert het toezichthoudend deel van het bestuur een overleg met de GMR.

6.15. Medicijngebruik op school

Mocht het noodzakelijk zijn, dat uw kind medicijnen gebruikt op school, dan verzoeken we u dat kenbaar te maken aan de leerkracht en eventuele afspraken te maken over het gebruik. De school hanteert hiervoor het protocol “medisch handelen”.

6.16. Omgaan met gescheiden ouders

In het protocol gescheiden ouders staat precies omschreven hoe we als school hier mee omgaan. U kunt dit protocol vinden op onze website.

6.17. Ouderbijdrage

Het onderwijs is gratis. Wel vraagt de activiteitengroep aan de ouders een financiële bijdrage ter versterking van de kas van de activiteitengroep. Deze bijdrage is vrijwillig.

Met deze financiële hulp is het mogelijk om verschillende activiteiten te organiseren waar de school geen budget voor heeft o.a.: kerstfeest, feestelijke ouderavond, Sinterklaasfeest, de laatste schooldag.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Op de algemene ouderavond wordt, op voorstel van de A.G, besloten wat de hoogte van het bedrag zal zijn. Het geld wordt beheerd door de activiteitengroep.

Voor dit schooljaar wordt het bedrag nog bekend gemaakt.

Via Parro krijgt u een betaalverzoek om deze bijdrage te voldoen. Heeft u aangegeven de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen, dan ontvangt u geen betaalverzoek.

6.18. Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen

Volgens de wet Passend Onderwijs hebben alle scholen zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, hebben de basisscholen in Friesland een samenwerkingsverband voor de hele provincie opgezet: het SWV Primair Onderwijs (PO) Friesland. Hierin werken alle Friese basisscholen samen met de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Vanuit Passend Onderwijs hebben wij een contract met Steunpunt Fryslân. Hier kunnen wij ondersteuning aanvragen in de vorm van ambulante begeleiding.

Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs (v)so.

Toelating

Ouders die hun kind op school willen plaatsen, melden hun kind ten minste 10 weken van tevoren aan bij de school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Heeft de algemeen directeur na 10 weken nog geen besluit genomen? Dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

De gehele procedure is te lezen op de website in het beleidsstuk toelating, schorsing en verwijdering, dat op school ter inzage ligt.

6.19. Pauze

De leerlingen van groep 1 t/m 8 nemen zelf fruit mee en/of drinken. Dit wordt in de klas opgegeten. De pauze is van 10.15 – 10.30 uur.

6.20. Pleinwacht

De leerkrachten voeren bij toerbeurt de pleinwacht uit. 's Morgens en 's middags 10 minuten voordat de school begint en in de pauze.

In de pauze is er een leerkracht op het plein aanwezig.

Bij slecht weer mogen de leerlingen naar binnen, in de pauze blijven ze dan ook binnen. Ook dan is er toezicht. Vanaf 8.20 uur en na 12.35 uur is uw kind welkom op school.

6.21. Rapporten

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee, in februari en juni.

U wordt dan in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht van uw kind(eren) te praten over de vorderingen. Tijdens deze besprekingen kunnen naast de schoolvorderingen ook de persoonlijkheidsaspecten van uw kind aan de orde komen.

Vanaf groep 1 ontvangt uw kind een rapport. Op de rapporten wordt op diverse onderdelen aangegeven welke prestaties uw kind heeft geleverd. Voor ieder gesprek worden de rapporten tijdig aan de leerlingen mee naar huis gegeven. Voor elke avond wordt een rooster gemaakt. U kunt zich via Parro aanmelden voor de gesprekken.

Voor het laatste voortgangsgesprek worden de ouders van groep 1 t/m 7 uitgenodigd.

Naast de rapportbespreking wordt er ook nog in november een voortgangsgesprek gepland. Tijdens deze avond staat o.a. de sociaal emotionele ontwikkeling centraal. Indien nodig worden ook de schoolvorderingen besproken. Er zijn dus jaarlijks tenminste drie geplande contactmomenten.

De ouders en de leerlingen uit groep 8 worden in maart uitgenodigd voor een gesprek over de resultaten van de doorstroomtoets.

6.22. Schoolreis

Groep 1 t/m 4: een ééndaagse schoolreis naar de wal.

Groep 6 t/m 8: een tweedaagse schoolreis naar de wal.

De schoolreizen vinden plaats in het begin van het nieuwe schooljaar.

Informatie en kosten van de schoolreis worden tijdig in Parro vermeld.

6.23. Schoolreisverzekering

Er is door de school een doorlopende collectieve verzekering afgesloten. Hierdoor zijn de leerlingen, evenals de personeelsleden en de ouder(s)/verzorger(s) die op school helpen verzekerd.

6.24. Schooltijden

Dagen	Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5 tm 8
Maandag	08.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur	08.30 – 12.00 uur 12.45 – 14.45 uur	08.30 -12.00 uur 12.45 – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 -12.00 uur	08.30 -12.00 uur 12.45 – 14.45 uur	08.30 -12.00 uur 12.45 – 14.45 uur
Woensdag	08.30 -12.15 uur	08.30 -12.15 uur	08.30 -12.15 uur
Donderdag	08.30 -12.00 uur 12.45 – 14.45 uur	08.30 -12.00 uur 12.45 – 14.45 uur	08.30 -12.00 uur 12.45 – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	08.30 – 12.00 uur	08.30 -12.00 uur 12.45 – 14.45 uur

6.25. Schorsing en verwijdering

Het zal iedereen duidelijk zijn dat dit twee maatregelen zijn die slechts in uitzonderlijke situaties van toepassing zijn. Toepassing is uiteindelijk terug te voeren op het uitgangspunt dat we de leerlingen in een ordelijke en veilige school zo goed mogelijk onderwijs willen bieden. Indien een leerling dit uitgangspunt nadrukkelijk op het spel zet, ook nadat er meerdere pogingen door de betrokkenen zijn ondernomen om het tij te keren, dan is in eerste instantie een schorsing en in het uiterste geval verwijdering van school, een bevoegdheid en recht dat ligt bij de school.

De gehele procedure is te lezen op de website OPO Ameland in het beleidsstuk schorsing en verwijdering.

6.26. Sponsorbijdragen

Ten aanzien van sponsoring is afgesproken dat het reguliere onderwijs niet afhankelijk mag zijn/worden van eventuele sponsorgelden. De ontvangen gelden zullen ten dienste komen aan onderwijsmaterialen voor de leerlingen. Derden hebben geen invloed op de besteding. Sponsorgelden mogen wel gebruikt worden voor bepaalde evenementen.

6.27. Tussenschoolse opvang

Wij bieden op school tussenschoolse opvang aan. De kosten hiervan zijn €4,00 per keer. We bieden geen incidentele TSO.

Mocht u hier gebruik van willen maken, dan kunt u contact opnemen met Elisa.

6.28. Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van leerlingen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle leerlingen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

Aan de ouders/verzorgers wordt schriftelijk toestemming gevraagd om de voor het leerproces relevante bijzonderheden met de leerkracht te mogen bespreken. Na afloop van de gezondheidsonderzoeken bespreekt de arts of de sociaalverpleegkundige deze bijzonderheden met de groepsleerkracht en/of de interne begeleider.

Bij leerlingen die extra zorg nodig hebben, vindt een vervolgonderzoek, gesprek of

huisbezoek plaats.

6.29. Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie: ma 22 september t/m vr 3 oktober 2025

Kerstvakantie: ma 22 december t/m vr 2 januari 2026

Voorjaarsvakantie: ma 23 feb t/m 27 feb 2026

Paasvakantie vr 3 apr t/m ma 6 apr 2026

Meivakantie di 27 apr t/m ma 5 mei 2026

Hemelvaart do 14 mei en vr 15 mei 2026

Pinkstervakantie ma 25 juni 2026

Zomervakantie ma 6 jul t/m vr 7 aug 2026

Vrije dagen: 10 september, 5 november, 4 december, 5 december, 11 maart en 26 mei.

Gedurende het jaar kan het zijn dat de leerlingen op enkele dagen of dagdelen vrij zijn i.v.m. teamactiviteiten. Die lesvrije dagen of uren worden ruim van tevoren bekend gemaakt via Parro.

6.30. Verjaardag leerlingen

Vanaf de 5^e verjaardag mogen de leerlingen hun verjaardag op school vieren.

De verjaardag van een leerling wordt 's morgens gevierd. Er wordt in de klas gezongen en de leerling mag kort voor de pauze trakteren. Hij/zij mag daarna met 2 kinderen uit zijn groep bij de andere klassen langs. Daar wordt de leerkracht getrakteerd en broertjes/zusjes die in die klas zitten. Deze traktatie wordt in de pauze opgegeten. Wij stellen prijs op een gezonde traktatie.

Om teleurstellingen te voorkomen vragen wij u de uitnodigingen voor feestjes bij de leerlingen thuis af te leveren.

6.31. Verjaardag leerkracht

De verjaardagen van de leerkrachten worden samen of apart gevierd. De leerlingen mogen die dag verkleed op school komen.

6.32. Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân.

De externe vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Op de website van GGD Fryslân (www.ggdfryslan.nl) kun je de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders downloaden.

6.33. Verzekeringen

De stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Ameland heeft voor haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets e.d.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/ het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. De schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Daarnaast beschikt school ook over een doorlopende reisverzekering.

6.34. Verzuim van leerlingen in het primair- en voortgezet onderwijs op Ameland

In bijzondere omstandigheden kunt u een verzoek om vrijstelling indienen bij de LC van de school voor de verplichting tot geregeld schoolbezoek van uw zoon of dochter. De gevallen waarin er verlof wordt verleend zijn verwoord in de leerplichtwet. Er zijn in het verleden over de invulling van het begrip "bijzondere omstandigheden" afspraken gemaakt met justitie. De regels zijn bedoeld om duidelijkheid te scheppen in welke gevallen wel en geen vrijstelling kan worden verleend.

Op grond van de leerplichtwet zijn de ouders en de leerlingen onder meer in de volgende situaties vrijgesteld van de verplichting tot geregeld schoolbezoek:

- a. Wanneer de jongere vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de in artikel 2, eerste lid van de leerplichtwet bedoelde personen (ouders, pleegouders of voogden) slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan (artikel 11, lid f leerplichtwet slechts éénmaal- en maximaal 10 dagen per schooljaar, niet de eerste 2 lesweken van het schooljaar);
- b. Wanneer de jongere door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school onderscheidenlijk de instelling te bezoeken (artikel 11, lid g leerplichtwet, ook maximaal 10 dagen per schooljaar).

Aan het genoemde onder a en b is lokaal in samenspraak met justitie een invulling gegeven en kan er verlof verleend worden in de volgende situaties:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, één en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden (b);
- bij verhuizing (b);
- bij huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad (b);
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad (b);
- bij bevalling van de moeder/verzorgster/voogdes (b);
- bij 25-,40-,50- en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad (b);
- indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te

- nemen. de werkgever dient een werkgeversverklaring te overleggen (a);
- bij (kleine) zelfstandigen (a, alleen wanneer aannemelijk wordt gemaakt dat men in alle andere vakanties niet op vakantie kan gaan);
 - bij het bezoeken van familie in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig gebeurt (b);
 - bij dorpsfeesten, indien alle schoolgaande leerlingen in het betrokken dorp vrij hebben (b);
 - in andere, niet hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen, met uitsluiting van andere vakanties (b).

In alle andere gevallen wordt een verzoek om vrijstelling in principe afgewezen. Wanneer het door u ingediende verzoek wordt afgewezen en uw zoon of dochter bezoekt de school niet, dan zal de directie hiervan melding doen aan de gemeente Ameland. De gemeente Ameland zal vervolgens de nodige handhavingsmaatregelen treffen.

Wanneer u voor uw zoon of dochter vrijstelling wenst aan te vragen, dan dient dit verzoek ruim van tevoren gericht te worden aan de directie van de school middels een standaard aanvraagformulier. Het formulier is in Parro te downloaden.

Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met de directeur of met de leerplichtambtenaar.

6.35. Vragen over onderwijs

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan één van de leerkrachten, de LC of aan de directeur.

6.36. Website

U kunt onze website vinden op www.ienster-ameland.nl . Op onze website kunt u alle informatie met betrekking tot onze school vinden.

6.37. Zieke leerlingen

Wij verzoeken u vriendelijk, ons zo spoedig mogelijk te berichten als uw kind wegens ziekte of een andere reden de school niet kan bezoeken. U kunt dit via Parro of telefonisch doorgeven.

6.38. Ziekte/afwezigheid van de leerkrachten

Bij ziekte/afwezigheid van de leerkrachten, probeert de school er zoveel mogelijk aan te doen om de leerlingen niet naar huis te hoeven sturen. Moeten we de leerlingen naar huis sturen, dan zullen we de ouders zo tijdig mogelijk berichten (via Parro). Leerlingen die geen opvang hebben worden op school opgevangen.

7 Namen, adressen en afkortingen

OBS 't Ienster

Camminghastraat 11

0519-554292

9162 EK Ballum

e-mail : ienster@opo-ameland.nl

Directeur bestuurder

Dhr. G. Diever

0519-554361 (OBS de Schakel) / 0519-554292 (OBS 't Ienster)

e-mail : directie@opo-ameland.nl

Stichting samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs West-Ameland:

- Dhr. Sjouke Winia (onafhankelijk voorzitter)
- Dhr. Geert Diever (directeur bestuurder)
- Mevr. Henriette de Jong-Aalfs (toezichthoudende bestuurder)
- Mevr. Iris de Brouwer-Wijnberg (toezichthoudende bestuurder)
- Mevr. Patty de Jong-Boersma (toezichthoudende bestuurder)
- Dhr. Peter Faber (toezichthoudende bestuurder)

Personeel:

- Jeanette de Jong (Leerkracht)
- Anneke Visser (Leerkracht)
- Wendy Engels (Leerkracht)
- Silke Beijgaard (Leerkracht)
- Agaath Beijgaard (Onderwijsassistent)
- Paul Hendrickx (invalleerkracht)
- Mariëlle de Boer (LIO-stagiaire)
- Elisa de Jong (LC en leerkracht)

Activiteitengroep

- Vacant namens het team: Elisa de Jong
- Annika Veltman
- Linda Drenth
- Karin Louwes
- Yulia Maximova

Medezeggenschapsraad

namens personeel:	namens ouders:
Wendy Engels	Thijs Louwes
Anneke Visser	Virginia Maas-van der Geest

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

namens personeel:	namens ouders:
Anneke Visser	Thijs Louwes

Namens OBS de Schakel:

Bettine Palm	Wilmar Hemmes
--------------	---------------

Namens Koningin Wilhelminaschool:

Inge Dokter	Leonie Dam
-------------	------------

Inspectie voor onderwijs info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Vertrouwensinspecteurs van de inspectie
centraal telefoonnummer: 09001113111

GGD, Noord Friesland

Vertrouwenspersoon:
Telefoonnummer: 0628524514
Email: a.miedema@ggdfryslan.nl
Arts: Mevr. H. van den Brug
Telefoonnummer: 088-2299564

Email: h.vdbrug@ggdfryslan.nl
Assistente: B. Bruinsma
Telefoonnummer: 088-2299353
Email: B.Bruinsma@ggdfryslan.nl
Verpleegkundige: A. van Reemst
Telefoonnummer: 088-2299876
Email: A.vReemst@ggdfryslan.nl
Pedagoog: Alianne Rinsma
Telefoonnummer: 0641715402
Email: a.rinsma@ggdfryslan.nl

Logopedie

Mevr. de Vries

Dyslexiespecialist:
F. Meijer-de Vries

Onderwijstelefoon

0800-5010

Afkortingen lijst:

AG	Activiteiten Groep
B en W	Burgemeester en wethouders
BWS	Burgemeester Walda School.
Dir	Directeur
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GVO	Godsdienstig Vormingsonderwijs
HGW	Handelingsgericht werken
LC	Locatiecoördinator
LGF	Leerlinggebonden financiering
LOO	Lokaal Onderwijs Overleg
MT	Managementteam
MR	Medezeggenschapsraad
MRT	Motorische Remedial Teaching
OBS	Openbare basisschool
O.bouw	Onderbouw
M.bouw	Middenbouw
B.bouw	Bovenbouw
OPP	Ontwikkel Perspectief
OT	Onderwijsteam
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PW	Plaatsingswijzer
SOP	School Ondersteunings Profiel
REC	Regionaal Expertise Centrum
ZAT	Zorg advies team